

**NACIONALINIO MUZIEJAUS
LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAİKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMŲ
DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS KOMITETO FUNKCIJOS**

Uždavinys	konsultuotis darbuotojų darbo aplinkoje pasireiškiančių cheminių, biologinių, fizikinių, ergonominių, psichosocialinių ar fizinių rizikos veiksnių, kurie gali sukelti ligą, taip pat ir profesinę, ir kurių poveikis gali būti pavojingas gyvybei (toliau – Kenksmingi veiksniai), valdymo, saugos ir sveikatos priemonių planavimo, organizavimo, įgyvendinimo ir saugos ir sveikatos užtikrinimo kontrolės klausimais Muziejuje.
Funkcijos	<ul style="list-style-type: none"> - vertina, kaip Muziejuje užtikrinama sauga ir sveikata bei įgyvendinamos saugos ir sveikatos užtikrinimo priemonės; - tiria incidentus, nelaimingus atsitikimus darbe, pakeliui į darbą/iš darbo ir pildo dokumentaciją; - analizuoja incidentų, nelaimingų atsitikimų ar profesinių ligų Muziejuje priežastis ir aplinkybes; - inicijuoja darbo vietų tyrimus Muziejuje; - dalyvauja vertinant profesinę riziką ir įgyvendinant priemones rizikai šalinti ir/ar mažinti; - analizuoja profesinės rizikos vertinimo rezultatus, nagrinėja darbdavio įgyvendinamas priemones darbuotojų saugai ir sveikatai užtikrinti, teikia pasiūlymus svarstomais klausimais Muziejaus direktoriui; - vertina, kaip Muziejuje laikomasi teisės aktų nustatytų saugos ir sveikatos reikalavimų; - vertina, kaip Muziejuje laikomasi darbuotojų mokymo bei instruktavimo saugos ir sveikatos klausimais tvarkos; - vertina, ar Muziejuje tinkamai organizuojami darbuotojų privalomi periodiniai profilaktiniai sveikatos patikrinimai; - vertina, kaip darbuotojai aprūpinami buities, sanitarinėmis ir higienos patalpomis; - dalyvauja parenkant darbuotojams reikiamas ir tinkamas asmenines apsaugos priemones ir prižiūri, kad darbuotojai jomis naudotųsi; - vertina, kaip darbuotojai aprūpinami kolektyvinėmis ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis; - dalyvauja už civilinę saugą atsakingam asmeniui parenkant ir paskiriant darbuotojus, atsakingus už pirmosios pagalbos suteikimą, gelbėjimo darbų organizavimą, darbuotojų evakavimą galimų avarijų, stichinių nelaimių ar gaisrų atvejais; - rengia Muziejaus direktoriui pasiūlymus dėl Kenksmingų veiksnių valdymo tobulinimo, darbuotojų saugos ir sveikatos gerinimo; - išklauso darbuotojų saugos ir sveikatos atstovo informaciją apie jaunų asmenų, nėščių, neseniai pagimdžiusių ir krūtimi maitinančių moterų ir neįgaliųjų darbo sąlygas; - teikia Muziejaus direktoriui siūlymus gerinti darbovietėje darbuotojų darbo sąlygas; - parengia ir siūlo Muziejaus direktoriui prevencines priemones nelaimingiems atsitikimams darbe bei profesinėms ligoms išvengti; - gavęs darbuotojo ar darbdaviui atstovaujančio asmens prašymą, nagrinėja kilusius nesutarimus tarp darbuotojo ir darbdaviui atstovaujančio asmens ar darbdavio įgalioto asmens dėl darbuotojo atsisakymo dirbti;

	<ul style="list-style-type: none"> - teikia Muziejaus direktoriui pasiūlymus dėl vidaus teisės aktų, susijusių su darbuotojų sauga ir sveikata bei su Kenksmingų veiksnių valdymu, tobulinimo; - nagrinėja kitus su darbuotojų sauga ir sveikata susijusius klausimus.
Teisės	<ul style="list-style-type: none"> - svarstyti vidaus teisės aktų projektus darbuotojų saugos ir sveikatos aspektu, teikti pastabas, pasiūlymus dėl jų tobulinimo, priėmimo ir įgyvendinimo; - nagrinėti informaciją apie tai, kaip laikomasi reikalavimų darbuotojų saugai ir sveikatai gerinti; - kviesti valstybės institucijų ir įstaigų atitinkamų sričių specialistus nagrinėti Komiteto svarstomus klausimus; - dalyvauti įvykių Muziejuje, dėl kurių darbuotojai patiria žalą sveikatai, tyrimo procese; - būti informuotas arba kviečiamas dalyvauti nagrinėjant smurto ir priekabiavimo atvejus darbe; - atlikti darbuotojų apklausas darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais; - priimti nutarimus.