

**NACIONALINIO MUZIEJAUS
LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAİKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMŲ
VIEŠIESIEMS PIRKIMAMS ORGANIZUOTI IR ATLIKTI SUDARYTŲ VIEŠŲJŲ
PIRKIMŲ KOMISIJŲ FUNKCIJOS**

Paskirtis	organizuoti ir atlikti Muziejaus viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai).
Funkcijos	<p>Bendrosios Komisijos atsakomybės ir funkcijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - parenka ir tvirtina pirkimo būdą; - parengia pirkimo dokumentus, juos tvirtina ir nustatyta tvarka teikia juos Tiekėjams; - priima sprendimus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų ir patikslinimų; - priima sprendimą dėl Eksperto pasitelkimo ir užfiksuoja jį Komisijos posėdžio protokole; - atliekant pirkimus neskelbiamų derybų būdu arba vykdant mažos vertės pirkimus, apie kuriuos Muziejus pagal VPĮ, Aprašą ir pasitvirtintą Tvarką gali neskelbti, išrenka Tiekėjus ir pakviečia juos dalyvauti pirkime; - atlieka susipažinimo su paraiškėmis ar pasiūlymais pateiktais ne elektroninėmis priemonėmis procedūras. Vokų su paraiškėmis ar pasiūlymais atplėšimas prilyginamas susipažinimui su paraiškėmis ar pasiūlymais, pateiktais ne elektroninėmis priemonėmis; - priima sprendimus dėl Tiekėjų kvalifikacijos, jeigu taikytina, dėl atitikimo kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, ar nėra pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, EBVPD, atsižvelgdama į Komisijos sekretoriaus, Komisijos nario, Komisijos pakviesto Eksperto, Muziejaus generalinio direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu sudarytos ekspertų komisijos išvadas ir siūlymus, jeigu yra teikiami, o kitais atvejais savarankiškai; - nagrinėja, vertina, palygina pateiktus pasiūlymus ir priima sprendimus dėl pasiūlymų atitikties; - priima sprendimus dėl neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimo, atsižvelgiant į Komisijos nario, Komisijos pakviesto Eksperto išvadą ir, kai pasiūlyta kaina yra didesnė nei suplanuotos pirkimui skirtos lėšos, vadovaudamasi, Komisijos pakviesto Eksperto pateiktu pagrindimu, dėl pasiūlytos kainos priimtumo ir suderinamumo su racionalaus lėšų naudojimo principu; - vykdant pirkimą derybų būdu derasi su Tiekėjais, siekdama geriausio rezultato ir priima sprendimus dėl derybų rezultatų; - vykdant pirkimą konkurencinio dialogo būdu, veda dialogą su atrinktais dalyviais, siekdama atrinkti vieną ar keletą Muziejaus reikalavimus atitinkančių sprendinių; - nustato pasiūlymų eilę, priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo ir nustato tikslų pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminą; - išnagrinėjusi pretenziją, priima sprendimą ir apie ją praneša pretenziją pateikusiam Tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoja apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą; - pasibaigus pirkimo procedūroms, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis, suderina su Teisininku bei organizuoja pirkimo sutarties pasirašymą; - stabdo ir (ar) atnaujina pirkimo procedūras VPT arba teismo įpareigojimu; - gavusi Muziejaus generalinio direktoriaus įgaliojimą ir/ arba VPT įpareigojimą, nutraukia pirkimo procedūras; - atlieka kitus veiksmus, teisės aktais priskirtus Komisijos kompetencijai, neprieštaraujančius pirkimus reglamentuojantiems teisės aktams; - Muziejaus generalinio direktoriaus raštišku pavedimu atlieka kitus šiame Reglamente nurodytus veiksmus, susijusius su Komisijos kompetencija.