

SPECIALŪS REIKALAVIMAI
turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus humanitarinių mokslų arba socialinių mokslų srities studijas;
turėti ne mažesnę kaip 3 metų vadovaujamo darbo patirtį įmonei, įstaigai arba organizacijai ir/ar jų padaliniams;
mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu (LR Vyriausybės 2003-12-24 nutarimas Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“);
mokėti vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) ne žemesniu kaip B2 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);
mokėti dirbti Microsoft Office ar lygiaverčiu programų paketu;
išmanyti kultūros produktų bei paslaugų kūrimo ir jų teikimo praktiką bei administravimą;
išmanyti kultūrinių, mokslinių, reprezentacinių ir kitų renginių organizavimą;
išmanyti tarptautinius ryšius, diplomatinio protokolo reikalavimus ir ryšius su visuomene;
išmanyti lankytojų priėmimo ir aptarnavimo kultūros institucijose standartą;
išmanyti neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo ir mokymosi visą gyvenimą proceso organizavimą;
gebėti parengti parodų kultūrinės, mokslinės ir edukacinės programas bei koordinuoti jų įgyvendinimą;
išmanyti fundamentalių ir taikomųjų mokslinių tyrimų organizavimą ir vykdymą;
išmanyti mokslinių leidinių rengimą ir mokslinių tyrimų rezultatų viešinimą;
išmanyti muziejinių vertybių restauravimo organizavimo ir priežiūros procesus;
išmanyti Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą, Muziejų įstatymą, Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymą, Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymą, Darbo kodeksą, Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymą, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą, Viešųjų pirkimų įstatymą, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą, Lietuvos Respublikos Seimo nutarimu patvirtintą Lietuvos pažangos strategiją „Lietuva 2030“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą Lietuvos kultūros politikos strategiją, Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų atkūrimo ir paskirties įstatymą bei koncepciją, Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) Muziejų etikos kodeksą, Muziejaus nuostatus ir Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu, kitus teisės aktus, reglamentuojančius kultūros institucijų veiklą ir gebėti juos pritaikyti praktikoje.
DARBUOTOJO FUNKCIJOS
dalyvauja organizuojant Muziejaus administracijos veiklą, kontroliuoja ir atsako už tiesiogiai pavaldžių struktūrinių padalinių vadovų darbą;
nustato pavaldžių struktūrinių padalinių (renginių, edukacijos ir mokslo sričių) veiklos kryptis, planuoja, organizuoja ir kontroliuoja jų darbą;
dalyvauja Muziejaus strateginio planavimo komiteto ir tarybos darbe;
teikia svarstymui kuruojamai sričiai aktualių strateginių klausimų, veiklos planų, plėtros projektų, programų pasiūlymus, kuruojamų sričių teisės aktų, vidaus dokumentų pasiūlymus bei dalyvauja juos rengiant;
dalyvauja Muziejaus strateginio veiklos plano sudaryme ir kontroliuoja bei atsako už kuruojamos srities veiksmų įgyvendinimą, dalyvauja koordinuojant tiesiogiai pavaldžių struktūrinių padalinių metinių veiklos planų ir ataskaitų rengimą bei koordinuoja ir kontroliuoja planų įgyvendinimą;
inicijuoja ir koordinuoja veiklos planuose numatytų darbų, susijusių su kuruojamomis sritimis, įgyvendinimui reikalingos finansinės paramos projektų rengimą;
koordinuoja kultūros produktų bei kultūrinių paslaugų kūrimo ir teikimo veiksmus;

koordinuoja lankytojų priėmimo ir aptarnavimo Muziejuje pasiūlymų bei konkrečių projektų rengimą ir jų įgyvendinimo darbus, dalyvauja lankytojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis ir produktais nuomonės apklausų rengime bei jų įgyvendinime;
koordinuoja Muziejaus rengiamų ir iš išorės priimamų kultūrinių, konferencinio turizmo, valstybės protokolo ir kitų reprezentacinių bei komercinių renginių organizavimą ir įgyvendinimą;
rengia arba koordinuoja pasiūlymų strateginėms valstybės kultūros programoms pateikimą;
koordinuoja metinių ir kitų kultūrinių renginių programų parengimo darbus ir įgyvendinimą;
koordinuoja Muziejaus edukacinę veiklą, gidų ir edukatorių kvalifikacijos kėlimą, gidų (ne muziejaus darbuotojų) akreditavimą;
dalyvauja formuojant nacionalinių ir tarptautinių parodų programą, koordinuoja tų parodų mokslinių ir kultūrinių renginių bei edukacinės veiklos programas ir užtikrina jų įgyvendinimą;
inicijuoja ir dalyvauja formuojant Muziejaus mokslinės veiklos – tiek fundamentaliųjų, tiek taikomųjų tyrimų – planus ir projektus bei juos įgyvendinant;
inicijuoja ir dalyvauja rengiant tarptautines ir nacionalines mokslines konferencijas, seminarus ir kitus mokslo ar populiarinimo renginius, rengiant mokslinius ir kitus leidinius;
prisideda prie Muziejaus užsienio ryšių koordinavimo, koordinuoja Muziejaus bendradarbiavimą su muziejais, kitomis šalies ir užsienio mokslo, studijų ir kultūros institucijomis kultūrinės veiklos ir mokslinių tyrimų srityse, dalyvauja rengiant šios srities ilgalaikius ir konkrečių projektų susitarimus;
koordinuoja muziejinių vertybių mokslinių tyrimų vykdymą, eksponatų konservavimo ir restauravimo projektų rengimą ir jų įgyvendinimą, tinkamų restauravimo veiklos sąlygų užtikrinimą;
prisideda prie Muziejaus ir tiesiogiai pavaldžių struktūrinių padalinių ryšių su visuomene koordinavimo, formavimo ir įgyvendinimo, dalyvauja Muziejaus kultūrinės ir mokslinės veiklos viešiniame viešojoje ir virtualioje erdvėje;
gavęs generalinio direktoriaus įgaliojimą, atstovauja Muziejui Lietuvoje ir užsienyje.