



Nacionalinis muziejus

## LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAİKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMAI

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai ieško ekspozicijų konsultanto (-ės) (1 etatu, 0,75 arba 0,5 etato)

Apie įstaigą	Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai įkurtas 2009 metais. Tai istorinės rezidencijos pobūdžio muziejus. Jame kaupiamos, saugomos, tiriamos, konservuojamos ir restauruojamos kultūros, meno, istorijos ir archeologijos vertybės. Svarbiausi muziejaus tikslai – visuomenei pristatyti Lietuvos valstybės bei jos valdovų istorijos ir kultūros paveldą, unikalius archeologijos rinkinius bei Europos Gotikos, Renesanso, Baroko epochų taikomosios ir vaizduojamosios dailės kolekcijas bei nematerialaus kultūros paveldo fenomenus, vertingą lituanistinę medžiagą, taip pat vykdyti aktyvią edukacinę, kultūrinę, turizmo informacijos sklaidos veiklą, sudaryti sąlygas valstybės reprezentaciniams renginiams organizuoti, tenkinti visuomenės kultūros poreikius.
Veiklos sritis	Muziejaus turto saugojimas ir tvarkos užtikrinimas.
Pareigybės lygis	Pareigybė C lygio.
Funkcijos	<p>Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• teikia Muziejaus lankytojams pagrindinę informaciją apie ekspoziciją ir eksponatus, Muziejaus veiklą,</li><li>• seka informaciją apie Muziejaus ekspozicijų atnaujinimus ir savarankiškai bei dalyvaudamas kvalifikacijos tobulinimo mokymuose gilina žinias apie Muziejuje eksponuojamas vertybes;</li><li>• saugo ir prižiūri eksponatus pagal Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatų reikalavimus;</li><li>• prižiūri darbuotojui priskirtą ekspozicinių salių ar kitų erdvių plotą Muziejaus lankymo, ekskursijų, edukacinių užsiėmimų ir renginių metu;</li><li>• pagal patvirtintą grafiką pradedant ir baigiant darbą, atlieka priskirtos erdvės ekspozicijos bei patalpų būklės apžiūrą ir pasirašo žurnale apie jų priėmimą saugoti ar jų pridavimą apsaugos budėtojų apsaugai; apie pastebėtus trūkumus ar pažeidimus įrašo žurnale nurodymas laiką ir vietą;</li><li>• užtikrina, jog lankytojai nepažeistų Muziejaus lankytojų aptarnavimo taisyklių reikalavimų, stebi tvarką ir rimtį priskirtose salėse ir erdvėse;</li><li>• stebi, jog priskirtas salių ar kitų erdvių plotas būtų tvarkingas ir švarus, prireikus, kreipiasi į Ūkio tarnybos darbuotojus dėl patalpų ar įrangos sutvarkymo;</li><li>• įspėja netinkamai besielgiančius ar teisės pažeidimus darančius asmenis ir apie tai nedelsiant informuoja apsaugos darbuotojus ar apsaugos budėtoją;</li><li>• esant eksponatų, patalpų arba įrangos sugadinimo ar vagystės grėsmei nedelsiant informuoja apsaugos darbuotojus ar apsaugos budėtoją;</li><li>• laikosi Lankytojų aptarnavimo standarto reikalavimų;</li><li>• pagarbiai ir dalykiškai suteikia informaciją lankytojams apie ekspozicijų lankymo tvarką, Muziejaus taisyklių reikalavimus ir Muziejaus darbo laiką;</li><li>• sutrikus lankytojo sveikatai ar įvykus nelaimingam atsitikimui, nedelsdamas informuoja Apsaugos centro budėtoją ir kviečia pagalbą bendruoju pagalbos telefonu Nr. 112, o iki jai atvykstant – lankytojui teikia įmanomą pagalbą ir juo rūpinasi;</li><li>• reaguoja į gautus pranešimus apie apsaugos sistemų suveikimus prižiūrimoje teritorijoje, apžiūri nurodytas patalpas, vitrinas ar atvirai eksponuojamus eksponatus ir apie patikrinimo rezultatus informuoja Apsaugos centro budėtoją;</li><li>• gaisro ar kito ekstremaliojo įvykio metu padeda prižiūrimoje teritorijoje esantiems lankytojams saugiai ir trumpiausiu keliu palikti Muziejaus patalpas;</li><li>• vykdo drabužinės darbuotojo funkcijas ir priima lankytojų drabužius, kitus daiktus ir užtikrina jų saugojimą; esant būtinumui, atlieka apsaugos darbuotojo pareigas ir vykdo jo funkcijas; nustatyta tvarka pertraukų metu pakeičia kitus ekspozicijų konsultantus ir vykdo jų funkcijas;</li><li>• nustatyta tvarka pildo tarnybinę dokumentaciją;</li><li>• padeda neįgaliesiems naudotis keltuvais;</li><li>• vykdo kitus Muziejaus generalinio direktoriaus ir jo pavaduotojų, Apsaugos tarnybos vedėjo, Apsaugos tarnybos vyresniojo administratoriaus nurodymus, susijusius su Muziejaus lankytojų aptarnavimu ir apsaugos veikla.</li></ul>

Minimalūs reikalavimai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir/ar įgytą profesinę kvalifikaciją;</li> <li>• būti ne jaunesniam kaip 18 metų amžiaus ir neturėti galiojančių draudimų (medicininių ar pan.) eiti šias pareigas;</li> <li>• mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu (LR Vyriausybės 2003-12-24 nutarimas Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“);</li> <li>• mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) ar rusų arba lenkų kalbą ne žemesniu kaip A2 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);</li> <li>• išmanyti Lietuvos istorijos pagrindus, žinoti pagrindinę informaciją apie Muziejaus ekspoziciją ir eksponatus;</li> <li>• gebėti perteikti informaciją Muziejaus lankytojams;</li> <li>• mokėti naudotis ryšio priemonėmis;</li> <li>• gebėti suteikti pirmąją pagalbą;</li> <li>• išmanyti kultūros ministro įsakymu patvirtintus Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatus, turto apsaugą ir viešąją tvarką reglamentuojančius teisės aktus bei gebėti juos pritaikyti praktikoje.</li> </ul>
Kita	<ul style="list-style-type: none"> <li>• taikoma suminė darbo laiko apskaita (pagal muziejaus darbo laiką ir vykstančius jame renginius).</li> <li>• neterminuota darbo sutartis.</li> </ul>
Atlyginimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nuo 985,8 Eur (iki mokesčių išskaitymo), atsižvelgiant į turimą analogiško darbo patirtį.</li> </ul>
Kontaktai	<p>Kontaktinis asmuo: Egidijus Valiukevičius. Laukiame Jūsų CV ir motyvacinio laiško su nuoroda „Ekspozicijų konsultantas“ el. paštu <a href="mailto:egidijus.valiukevicius@valdovurumai.lt">egidijus.valiukevicius@valdovurumai.lt</a></p> <p>Pokalbiui bus kviečiami tik atrinkti kandidatai.</p>