

SPECIALŪS REIKALAVIMAI

turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus humanitarinių mokslų arba socialinių mokslų srities studijas;

turėti ne mažesnę kaip 3 metų vadovaujamo darbo patirtį įmonei, įstaigai arba organizacijai ir/ar jų padaliniams;

mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu (LR Vyriausybės 2003-12-24 nutarimas Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“);

mokėti vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) ne žemesniu kaip B2 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);

mokėti dirbti Microsoft Office ar lygiaverčiu programų paketu;

mokėti dirbti su kompiuterizuotos apskaitos Lietuvos integralia muziejų informacine sistema (LIMIS);

išmanyti kultūros vertybių įsigijimo ir įtraukimo į muziejaus rinkinių apskaitą reikalavimus, Muziejaus rinkinių valdymą;

išmanyti muziejinių vertybių saugojimo, skaitmeninimo, konservavimo ir restauravimo, eksponavimo, pakavimo bei transportavimo reikalavimus;

išmanyti mokslinių leidinių rengimą ir mokslinių tyrimų rezultatų viešinimą;

išmanyti Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą, Muziejų įstatymą, Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymą, Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymą, Darbo kodeksą, Biudžetinių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymą, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą, Viešųjų pirkimų įstatymą, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą, Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų atkūrimo ir paskirties įstatymą bei koncepciją, Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) Muziejų etikos kodeksą, Muziejaus nuostatus, Archeologinio paveldo objekte tyrimų metu rastų radinių perdavimo muziejams taisykles bei Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, kitus teisės aktus, susijusius su muziejų veikla bei reglamentuojančius kultūros institucijų veiklą, ir gebėti juos pritaikyti praktikoje.

DARBUOTOJO FUNKCIJOS

vadovauja Muziejaus rinkinių apskaitos ir saugojimo darbams bei atsako už tinkamą Muziejaus rinkinių apsaugą, apskaitą ir jų saugojimą;

pildo ir/ar kontroliuoja Muziejaus rinkinių apskaitos knygų pildymą bei atsako už rinkinių apskaitos dokumentų tvarkymą ir saugojimą;

atsako už laiku atliekamą muziejinių vertybių prevencinį konservavimą, konservavimą bei restauravimą;

leidžia muziejines vertybes konservuoti ir (ar) restauruoti tik atitinkamą Kilnojamųjų kultūros vertybių restauratoriaus kvalifikacinę kategoriją turintiems ir Kultūros ministerijos Kilnojamųjų kultūros vertybių restauratorių atestavimo komisijos (toliau – Atestavimo komisija) atestuoties restauratoriams pagal jų kompetenciją; stabdo muziejinių, ekspertų ir restauratorių veiksmus, galinčius pakenkti muziejinėms vertybėms;

atsako už muziejinių vertybių inventorizavimą, mokslinių aprašų kokybę;

organizuoja muziejaus rinkinių tyrinėjimus;

organizuoja ir kontroliuoja vertybių skaitmeninimo procesą, dalyvauja Muziejaus rinkinių viešime viešojoje ir virtualioje erdvėje;

dalyvauja Muziejaus strateginio veiklos plano sudaryme ir kontroliuoja bei atsako už kuruojamos srities veiksmų įgyvendinimą, dalyvauja koordinuojant tiesiogiai pavaldaus struktūrinio padalinio

| |
|--|
| metinių veiklos planų ir ataskaitų rengimą bei koordinuoja ir kontroliuoja planų įgyvendinimą; |
| nustato pavaldaus struktūrinio padalinio veiklos kryptis, planuoja, organizuoja ir kontroliuoja jo darbą; |
| vadovauja rinkinių kuratorių darbui ir atsako už tiesiogiai pavaldaus struktūrinio padalinio vadovo darbą; |
| supažindina rinkinių kuratorius bei kitus Muziejaus darbuotojus su Muziejaus rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo reikalavimais ir užtikrina, kad visi Muziejaus darbuotojai laikytųsi Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatų reikalavimų; |
| derina Muziejaus korespondenciją (lietuvių ir užsienio kalbomis) rinkinių apskaitos ir saugojimo klausimais, rengia vidaus teisės aktų projektus, susijusius su rinkinių valdymu ir tvarkymu; |
| pagal kompetenciją dalyvauja muziejinės komunikacijos ir muziejinės edukacijos veiklose; |
| prisideda prie Muziejaus užsienio ryšių koordinavimo; |
| derina muziejinių vertybių judėjimo muziejuje dokumentus; |
| reguliuoja interesantų skaičių muziejinių vertybių saugyklose; |
| kontroliuoja, kaip veikia muziejaus saugyklų ir ekspozicinių erdvių rakinimo sistema; |
| kontroliuoja, kad Muziejui paskolintos muziejinės vertybės būtų grąžinamos laiku perdavimo aktuose numatytais terminais; |
| kontroliuoja, kad, sužalojus muziejinę vertybę, būtų surašytas defektų aktas, kuriame smulkiai aprašoma sužalojimo priežastis ir pobūdis bei pridėjama vaizdinė medžiaga (nuotraukos, vaizdo įrašais ir pan.), išsaugotos visos sužalotos muziejinės vertybės dalys, ir rūpinasi muziejinės vertybės restauravimu po sužalojimo; |
| dingus muziejinei vertybei ar ją sužalojus, nedelsiant apie tai raštu informuoja Muziejaus generalinį direktorių, policiją ir Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją; |
| inicijuoja ir koordinuoja veiklos planuose numatytų darbų, susijusių su kuruojama sritimi, įgyvendinimui reikalingos finansinės paramos projektus; |
| dalyvauja Muziejaus strateginio planavimo komiteto ir tarybos darbe bei teikia svarstymui kuruojamai sričiai aktualių strateginių klausimų, veiklos planų, plėtros projektų, programų pasiūlymus, kuruojamų sričių teisės aktų, vidaus dokumentų pasiūlymus bei dalyvauja juos rengiant; |
| atlieka Rinkinių komplektavimo komisijos, užtikrinančios tinkamą muziejaus rinkinių komplektavimą, valdymą ir komunikavimą, pirmininko pareigas; |
| atlieka Restauravimo tarybos, užtikrinančios tinkamą muziejuje saugomų muziejinių vertybių konservavimą ir restauravimą, pirmininko pareigas; |
| kartu su rinkinių kuratoriais teikia pasiūlymus Muziejaus generaliniam direktoriui dėl tinkamų sąlygų sudarymo rinkinių apsaugai ir saugojimui saugyklose ir Muziejaus ekspoziciniuose erdvėse; |
| turi teisę nevykdyti muziejaus generalinio direktoriaus įsakymų ar nurodymų, jeigu jie prieštarauja muziejaus rinkinių apsaugos, apskaitos ar saugojimo reikalavimams, ir apie tai raštu informuoja Muziejaus generalinį direktorių bei Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją. |