

Drabužinės darbuotojo

SPECIALŪS REIKALAVIMAI
turėti ne žemesnį kaip pagrindinį išsilavinimą;
būti ne jaunesniam kaip 18 metų amžiaus ir neturėti galiojančių draudimų (medicininių ar pan.) eiti šias pareigas;
mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu (LR Vyriausybės 2003-12-24 nutarimas Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“);
mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) ar rusų arba lenkų kalbą ne žemesniu kaip A1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);
mokėti naudotis ryšio priemonėmis;
gebėti suteikti pirmąją pagalbą;
išmanyti kultūros ministro įsakymu patvirtintus Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatus, turto apsaugą ir viešąją tvarką reglamentuojančius teisės aktus bei gebėti juos pritaikyti praktikoje.
DARBUOTOJO FUNKCIJOS
priima saugoti drabužinėje Muziejaus lankytojų viršutinius drabužius (paltus, striukes, lietpalčius, kailinius ir kt.), galvos apdangalus bei skėčius; drabužius kabina atskirai ir lankytojui išduoda atitinkamą numerėlį;
priima saugoti krepšius, lagaminus, rankines, kuprines ir kitus daiktus daiktų saugojimo spintelėse ir lankytojui išduoda daiktų saugojimo spintelės raktą;
priima saugoti drabužinės konteineriuose pakabinamus vaikų, moksleivių, studentų ar kitų organizuotų grupių asmenų viršutinius rūbus, kuprines, krepšius ir kitus daiktus;
užtikrina drabužinėje paliktų Muziejaus lankytojų drabužių ir drabužinės saugojimo spintelėse paliktų daiktų saugumą;
reikalauja iš drabužius ar daiktus atsiimančių Muziejaus lankytojų gražinti jiems išduotus numerėlius ar raktus;
Muziejaus lankytojui pametus išduotą numerėlį ar raktą, apie tai informuoja Apsaugos tarnybos vedėją, vyriausiąjį ar vyresnįjį administratorių ar jiems nesant, lankytojų aptarnavimo vestibulyje dirbantį apsaugos darbuotoją. Tokiu atveju iš lankytojo priima Lankytojų aptarnavimo taisyklėse patvirtintos formos prašymą bei mokesį už pamestą numerėlį ar raktą bei nustatyta tvarka išrašo priimtų pinigų kvitą ir gražina drabužius ar daiktus;
pagarbiai ir dalykiškai suteikia informaciją lankytojams apie ekspozicijų lankymo tvarką, Muziejaus taisyklių reikalavimus ir Muziejaus darbo laiką; neteikia informacijos lankytojams klausimais, kurie yra kitų Muziejaus specialistų kompetencijos dalykas;
sutrikus lankytojo sveikatai ar įvykus nelaimingam atsitikimui, nedelsdamas kviečia pagalbą bendruoju pagalbos telefonu Nr. 112 ir apie įvykį informuoja apsaugos darbuotojus;
pastebėjęs, kad Muziejaus lankytojai pažeidžia Muziejaus lankytojų aptarnavimo taisykles, viešąją tvarką ar Muziejaus rimtį, apie tai nedelsdamas informuoja apsaugos darbuotojus;
savarankiškai, kokybiškai ir laiku atlieka pavestas užduotis, laikosi draudimo darbo metu užsiimti kita (pašaline) veikla, savo darbo vietą gali palikti tik esant jį pakeisiančiam kitam Apsaugos tarnybos darbuotojui;
esant poreikiui ar drabužinei nederbant, atlieka ekspozicijų konsultanto ar apsaugos darbuotojo pareigas ir vykdo jų funkcijas;
palaiko švarą ir tvarką savo darbo vietoje;
laikosi Lankytojų aptarnavimo standarto reikalavimų;
vykdo kitus Muziejaus generalinio direktoriaus, Apsaugos tarnybos vedėjo ir Apsaugos tarnybos vyriausiojo ar vyresniojo administratorių nurodymus, susijusius su Muziejaus lankytojų aptarnavimu ir apsaugos veikla.