

Apsaugos tarnybos vyresniojo administratoriaus

SPECIALŪS REIKALAVIMAI

turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir/ar įgytą profesinę kvalifikaciją;
mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu (LR Vyriausybės 2003-12-24 nutarimas Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“);
mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) ne žemesniu kaip A2 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);
turėti ne mažesnę kaip 1 metų analogiško darbo patirtį, saugant pastatus, patalpas ar užtikrinant viešąją tvarką;
neturėti galiojančių draudimų (medicininių ar pan.) eiti šias pareigas;
mokėti naudotis ryšio priemonėmis;
gebėti suteikti pirmąją pagalbą;
išmanyti Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Darbo kodeksą, Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymą, Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymą, Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymą, Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, reglamentuojančius darbo ir poilsio laiko ypatumus, Priešgaisrinės saugos įstatymą ir Bendrąsias gaisrinės saugos taisykles, kultūros ministro įsakymu patvirtintus Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatus, turto apsaugą ir viešąją tvarką reglamentuojančius teisės aktus bei gebėti juos pritaikyti praktikoje.

DARBUOTOJO FUNKCIJOS

organizuoja ir užtikrina darbuotojų, atliekančių ekspozicijų priežiūros ir drabužinės funkcijas, darbą, vykdo jų kontrolę, duoda jiems, o nesant Apsaugos tarnybos vedėjo ar vyriausiojo administratoriaus, visiems Apsaugos tarnybos darbuotojams nurodymus dėl pareigų atlikimo;
kiekvieną darbo dieną ekspozicijų konsultantus ir drabužinės darbuotojus paskirsto Muziejaus ekspozicinių erdvių priežiūrai, nurodo jiems užduotis ir užtikrina jų sklandų darbą;
parengia Apsaugos tarnybos ekspozicijų konsultantų ir drabužinės darbuotojų darbo grafikų projektus;
dalyvauja atidarant ir uždarant Muziejaus ekspozicines erdves, kontroliuoja ir užtikrina tinkamą eksponatų priežiūrą bei saugojimą Muziejaus lankymo metu;
nustatyta tvarka priima laikinam saugojimui eksponatus, kontroliuoja jų išėmimą (grąžinimą) iš (į) ekspozicijų(jas) bei tai atitinkamai registruoja;
apmoko ir parengia savarankiškam darbui naujai priimtus ekspozicijų konsultantus ir drabužinės darbuotojus;
dalyvauja Apsaugos tarnybos darbuotojų veiklos patikrinimuose;
dalyvauja ekspozicijos konsultantų bei drabužinės darbuotojų kasmetiniame veiklos vertinime, vertinamam darbuotojui neprieštaraujant;
užtikrina, jog lankytojai nepažeistų Muziejaus lankytojų aptarnavimo taisyklių reikalavimų, stebi tvarką ir rimtį ekspozicinėse salėse ir kitose Muziejaus erdvėse, įspėja netinkamai besielgiančius ar teisės pažeidimus darančius asmenis ir apie tai nedelsdamas informuoja apsaugos darbuotojus ar apsaugos budėtoją;
palaiko radijo ar telefono ryšį su kitais Apsaugos tarnybos darbuotojais;
stebi, jog ekspozicijų konsultantams ir drabužinės darbuotojams priskirtas bei kitų Muziejaus erdvių plotas būtų tvarkingas ir švarus, prireikus, kreipiasi į Ūkio tarnybos darbuotojus dėl patalpų ar įrangos sutvarkymo;
pagarbiai ir dalykiškai suteikia informaciją lankytojams apie ekspozicijų lankymo tvarką, Muziejaus taisyklių reikalavimus ir Muziejaus darbo laiką;
sutrikus lankytojo sveikatai ar įvykus nelaimingam atsitikimui, nedelsdamas kviečia pagalbą bendruoju pagalbos telefonu Nr. 112, o iki jai atvykstant - lankytojui teikia pirmąją pagalbą ir juo rūpinasi, apie įvykį informuoja apsaugos budėtoją ir Apsaugos tarnybos vedėją;

periodiškai tikrina ekspozicijų konsultantų ir drabužinės darbuotojų gebėjimą saugiai evakuoti lankytojus iš Muziejaus patalpų ekstremaliaisiais atvejais;
gaisro ar kito ekstremalaus įvykio metu padeda lankytojams saugiai palikti Muziejaus patalpas;
nustatyta tvarka pildo tarnybines dokumentacijas;
dalyvauja aprūpinant tarnybine apranga ekspozicijų konsultantus ir drabužinės darbuotojus;
prireikus pakeičia ekspozicijų konsultantus, drabužinės ar apsaugos darbuotojus ir vykdo jų funkcijas;
teikia pagrindinę informaciją Muziejaus lankytojams apie Muziejaus veiklą, veikiančias nuolatinės ekspozicijas, nacionalines ir tarptautines parodas, organizuojamus kultūros renginius ir edukacines veiklas;
suteikia ekspozicijų konsultantams aktualią informaciją apie besikeičiančias parodas, vykstančius kultūros renginius, naujai eksponuojamus arba nebeeksponuojamus eksponatus, kitas lankytojams aktualias naujienas, iškabinant informaciją Apsaugos tarnybos darbuotojų patalpose esančiose skelbimų lentose;
dalyvauja organizuojant ekspozicijų konsultantų kvalifikacijos tobulinimo mokymus, inicijuoja periodinius ekspozicijų konsultantų esminių žinių apie Muziejaus veiklą patikrinimus;
vykdo kitus Muziejaus generalinio direktoriaus ir jo pavaduotojo administracijai ir infrastruktūrai bei Apsaugos tarnybos vedėjo nurodymus, susijusius su Muziejaus lankytojų aptarnavimu ir apsaugos veikla.