

PATVIRTINTA
Nacionalinio muziejaus
Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės
valdovų rūmų generalinio direktoriaus
2025 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. V-28
(2026-02-11 įsakymo Nr. V-16 redakcija)

NACIONALINIO MUZIEJAUS LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAIKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMŲ STRATEGINĖS INFRASTRUKTŪROS TARNYBOS VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – Nacionalinio muziejaus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų (toliau – Muziejus) Strateginės infrastruktūros tarnybos (toliau – Tarnyba) vedėjas (toliau – darbuotojas).
2. Pareigybės grupė – struktūrinių padalinių vadovai ir jų pavaduotojai.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus generalinio direktoriaus pavaduotojui administracijai ir infrastruktūrai.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus technologijos mokslų srities statybos inžinerijos krypties studijas;
 - 5.2. mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimas Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“);
 - 5.3. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį institucijose ar organizacijose, eksploatuojančiose sudėtingus statinius, jų infrastruktūrą ar inžinerines sistemas;
 - 5.4. turėti ne mažesnę kaip 1 metų vadovaujamo darbo patirtį infrastruktūros informacinių technologijų ir inžinerinių sistemų valdymo ir techninės priežiūros bei eksploatavimo srityse;
 - 5.5. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti ir kontroliuoti priskirtą veiklos sritį;
 - 5.6. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti su infrastruktūros valdymu susijusią informaciją bei rengti išvadas;
 - 5.7. išmanyti pastatų ir inžinerinių sistemų eksploatavimo, priežiūros ir modernizavimo principus;
 - 5.8. gebėti vertinti inžinerinių sprendimų techninį pagrindumą, rizikas ir ilgalaikį poveikį pastatų eksploatacijai;
 - 5.9. mokėti skaityti ir analizuoti sudėtingus techninius brėžinius, schemas ir sąmatas;
 - 5.10. išmanyti darbų saugos ir įrangos eksploatavimo, elektrosaugos, gaisrinės ir civilinės saugos, kultūros paveldo apsaugos, darbo su pavojingomis cheminėmis medžiagomis, krovinių kėlimo rankomis ir darbo aukštyje taisyklių reikalavimus;
 - 5.11. mokėti dirbti *Microsoft Office* ar lygiavertiu programų paketu;
 - 5.12. gebėti suteikti pirmąją pagalbą;
 - 5.13. išmanyti Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą, Darbo kodeksą, Biudžetinių įstaigų įstatymą, Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Statybos įstatymą, Statybos techninius reglamentus, Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymą, Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymą, Viešųjų pirkimų įstatymą, Viešųjų ir

privačių interesų derinimo įstatymą, Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatus, Muziejaus nuostatus, kitus pareigoms vykdyti aktualius teisės aktus bei gebėti juos pritaikyti praktikoje.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. organizuoja, koordinuoja ir vadovauja Tarnybos veiklai, paskirsto Tarnybos darbuotojams užduotis ir kontroliuoja, kad jos būtų atliktos tinkamai ir per nustatytus terminus;

6.2. rengia Tarnybos darbo planus, prižiūri jų įgyvendinimą ir rengia Tarnybos veiklos ataskaitas;

6.3. organizuoja arba koordinuoja Tarnybos darbuotojų veiklai reikalingus mokymus ir kvalifikacijos kėlimą;

6.4. atlieka kasmetinį Tarnybos darbuotojų veiklos vertinimą; dalyvauja naujų Tarnybos darbuotojų atrankose;

6.5. planuoja ir sudaro metinę Tarnybos veiklos išlaidų sąmatą;

6.6. dalyvauja rengiant Muziejaus vidaus dokumentus, Tarnybos nuostatus ir pavaldžių darbuotojų pareigybių aprašymus;

6.7. taiko techninę dokumentaciją, pastato eksploatacijos valdymo principus bei specifiką, atsižvelgdamas į Muziejaus darbo procesus ir jų ypatumus;

6.8. nustato Muziejaus pastatų ir patalpų techninės priežiūros bei eksploatacijos principus ir kontroliuoja jų laikymąsi, atsižvelgdamas į darbų saugos, gaisrinės saugos, higienos bei kultūros paveldo apsaugos reikalavimus;

6.9. koordinuoja Muziejaus turimų ūkinių pastatų ir jų teritorijų priežiūros bei apsaugos veiklą, užtikrindamas jos atitiktį nustatytiems techniniams ir saugos reikalavimams;

6.10. koordinuoja ir kontroliuoja, per Tarnybos atsakingus inžinierius, Muziejuje ir jo padaliniuose vykstančių inžinerinių ir informacinių procesų veiklą, atlieka stebėseną ir analizę, inicijuoja ir užtikrina šių procesų modernizavimą bei automatizavimą;

6.11. užtikrina, kad pastatų ir inžinerinių sistemų eksploatacija netrukdytų Muziejaus veiklai ir nekeltų grėsmės žmonių saugai, eksponatams bei infrastruktūrai;

6.12. rengia strateginės infrastruktūros einamojo remonto, atnaujinimo ir modernizavimo planus, organizuoja šių darbų vykdymo kontrolę;

6.13. koordinuoja priimamų restauruotų ar remontuotų pastatų ir infrastruktūros objektų defektnių aktų rengimą, bei užtikrina defektų šalinimo darbų kokybės kontrolę;

6.14. pagal kompetenciją sustabdo darbus, esant realiai grėsmei žmonių saugai, eksponatams ar infrastruktūrai, nedelsdamas informuoja generalinio direktoriaus pavaduotoją administracijai ir infrastruktūrai, koordinuoja avarijų likvidavimo veiksmus ir dalyvauja nelaimingų atsitikimų darbe tyrimuose;

6.15. administruoja ir prižiūri jam priskirtą turtą, veda gaminių ir medžiagų apskaitą, nurašo susidėvėjusį inventorių, kitas materialines vertybes;

6.16. inicijuoja ir užtikrina taupų, racionalų ir tvarų darbo medžiagų, Muziejaus inventoriaus, įrankių ir įrengimų naudojimą infrastruktūros valdymo srityje;

6.17. formuoja ir taiko infrastruktūros techninius standartus, metodikas ir gerąją praktiką, kad užtikrintų ilgalaikį Muziejaus pastatų ir inžinerinių sistemų patikimumą ir nepertraukiamą veikimą;

6.18. organizuoja Muziejaus darbuotojams privalomus gaisrinės saugos mokymus;

6.19. laikosi Muziejaus darbo tvarkos, darbų saugos, gaisrinės ir civilinės saugos taisyklių reikalavimų bei užtikrina, kad jų laikytųsi pavaldūs jam darbuotojai;

6.20. vykdo kitus Muziejaus generalinio direktoriaus ir generalinio direktoriaus pavaduotojo administracijai ir infrastruktūrai nurodymus, susijusius su šio pareigybės aprašymo III skyriuje nurodyta veikla.

IV SKYRIUS
SUPAŽINDINIMO TVARKA

7. Darbuotojas su Muziejaus Tarnybos vedėjo pareigybės aprašymu supažindinamas naudojantis įstaigos dokumentų valdymo informacine sistema.
