



Nacionalinis muziejus

## LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAİKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMAI

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai ieško kultūrinių renginių koordinatoriaus(-ės)

Apie įstaigą	Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai – istorinės rezidencijos pobūdžio muziejus. Jame kaupiamos, saugomos, tiriamos, konservuojamos ir restauruojamos kultūros, meno, istorijos ir archeologijos vertybės. Svarbiausi muziejaus tikslai – visuomenei pristatyti Lietuvos valstybės bei jos valdovų istorijos ir kultūros paveldą, unikalius archeologijos rinkinius bei Europos Gotikos, Renesanso, Baroko epochų taikomosios ir vaizduojamosios dailės darbus bei nematerialaus kultūros paveldo fenomenus, lituanistinę medžiagą, taip pat vykdyti aktyvią edukacinę, kultūrinę, turizmo informacijos sklaidos veiklą, sudaryti sąlygas valstybės reprezentaciniams renginiams, tenkinti visuomenės kultūros poreikius.
Veiklos sritis	Dalyvauja kuriant, rengiant bei įgyvendinant muziejaus kultūros bei kitus renginius.
Pareigybės lygis	A2
Pareigos	<ul style="list-style-type: none"><li>- kuria, rengia ir koordinuoja muziejaus kultūros ir kitus renginius;</li><li>- koordinuoja ir prižiūri trečiųjų šalių renginius muziejuje;</li><li>- vykdo su muziejaus kultūrine veikla susijusius administracinius ir organizacinius darbus;</li><li>- organizuoja turto nuomos procedūras renginiams, organizuoja ir kontroliuoja šių nuomos paslaugų teikimą, užtikrina nuomojamo turto renginiams nuomos dokumentų parengimą;</li><li>- ieško naujų Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės istoriją ir kultūros paveldą aktualinančių Muziejaus veiklos formų;</li><li>- viešina kuruojamus projektus bei renginius;</li><li>- inicijuoja, rengia bei koordinuoja projektus;</li><li>- sistemingai kaupia istorinę ir kitą medžiagą apie Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės ir jos valdovų rezidencijos kultūrinio gyvenimo bei Lietuvos kultūros paveldo įvairius aspektus.</li></ul>
Reikalavimai	<ul style="list-style-type: none"><li>- turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus humanitarinių mokslų, socialinių mokslų arba meno studijų srities studijas;</li><li>- mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu (LR Vyriausybės 2003-12-24 nutarimas Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“);</li><li>- mokėti vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- neturėti galiojančių draudimų (medicininių ar pan.) eiti šio pobūdžio pareigas;</li> <li>- mokėti dirbti <i>Microsoft Office</i> ar lygiavertiu programų paketu;</li> <li>- išmanyti Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą, Viešųjų pirkimų įstatymą, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą, Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymą, Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymą, Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą, Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų (toliau – Valdovų rūmų) atkūrimo ir paskirties įstatymą bei koncepciją, kitus Lietuvos Respublikos įstatymus, poįstatyminius teisės aktus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, reglamentuojančius kultūros institucijų veiklą, pagrindinius tarptautinio protokolo reikalavimus, kultūros ministro įsakymu patvirtintą Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukciją ir gebėti juos pritaikyti praktikoje.</li> </ul>
Atlyginimo dydis	Nuo 1200 Eur (iki mokesčių išskaitymo), atsižvelgiant į turimą analogiško profesinio darbo patirtį. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų ribos: nuo 6,5 iki 13 bazinio dydžio, atsižvelgiant į turimą analogiško profesinio darbo patirtį. Gali būti skiriama iki 20 procentų kintamoji dalis.
Papildomos naudos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 darbo dienų savaitė;</li> <li>- lankstus darbo grafikas;</li> <li>- pilno krūvio pareigybė;</li> <li>- darbo vieta miesto centre;</li> <li>- draugiškas profesionalų kolektyvas;</li> <li>- profesinio bei asmeninio tobulėjimo galimybės;</li> <li>- nemokamas lankymasis valstybiniuose Lietuvos ir užsienio šalių muziejuose;</li> <li>- stažuotės užsienio muziejuose;</li> <li>- galimybė derinti mokslus su darbu.</li> </ul>
Kita	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suminė darbo laiko apskaita;</li> <li>- terminuota darbo sutartis.</li> </ul>
Kontaktai	<p>Laukiame Jūsų CV ir motyvacinio laiško su nuoroda „Kultūrinių renginių koordinatorius(ė)“ el. paštu <a href="mailto:renginiai@valdovurumai.lt">renginiai@valdovurumai.lt</a>  Paraiškos priimamos iki <b>2023 m. liepos 6 d. (imtinai)</b>,  įdarbinimas planuojamas <b>2023 m. liepos 24 d.</b>  Pokalbiui bus kviečiami tik atrinkti kandidatai.  Konfidencialumą garantuojame.</p> <p>Kontaktinis asmuo: Arnita Petrulytė, el. p. <a href="mailto:Arnita.Petrulyte@valdovurumai.lt">Arnita.Petrulyte@valdovurumai.lt</a></p>