

<b>SPECIALŪS REIKALAVIMAI</b>
turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus socialinių mokslų srities studijas;
mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu (LR Vyriausybės 2003-12-24 nutarimas Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“);
mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) ne žemesniu kaip B2 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);
turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį rinkodaros ir komunikacijos srityje;
gebėti savarankiškai planuoti savo veiklą, būti iniciatyvus, komunikabilus, turėti lyderio įgūdžių;
gebėti racionaliai ir analitiškai mąstyti, aiškiai išdėstyti idėjas, mokėti įtikinti;
gebėti parengti ir vykdyti rinkodaros projektus ir strategines programas, siūlyti originalias ir įvairias jų įgyvendinimo formas bei lankytojų pritraukimo idėjas;
būti kūrybingas, besidomintis naujausiomis medijomis ir komunikacijos technologijomis;
mokėti naudotis šiuolaikinėmis komunikacijos priemonėmis, informacinėmis technologijomis, gerai dirbti kompiuteriu su Microsoft Office programomis, vaizdo redagavimo programa;
gebėti savarankiškai valdyti, kaupti, apibendrinti, sisteminti ir analizuoti informacijos priemones perduodama bei kitokio pobūdžio informaciją; rengti informacinius pranešimus;
neturėti galiojančių draudimų (medicininių ar pan.) eiti šias pareigas;
išmanyti visuomeninio bendravimo etiką, dalykinio susirašinėjimo taisyklės, skirti valstybinę, tarnybines ir komercines paslaptis, žinoti, kaip jas saugoti ir naudoti;
išmanyti Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymą, Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymą, Visuomenės informavimo įstatymą, Oficialiosios statistikos ir valstybės duomenų valdymo įstatymą, Muziejaus nuostatus, Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašą bei gebėti juos pritaikyti praktikoje.
<b>DARBUOTOJO FUNKCIJOS</b>
kuria rinkodaros turinį, skatina aktyvų žmonių įsitraukimą ir dalyvavimą Muziejaus veikloje, kuria ilgalaikius santykius su Muziejaus lankytojais (tame tarpe ir potencialiais) per įvairias rinkodaros priemones ir kanalus;
sudaro ir įgyvendina rinkodaros planą, kuria novatoriškus rinkodaros projektus, įgyvendina įvairias rinkodaros kampanijas;
rinkodaros turinį, parengtus projektus suderina su Muziejaus generaliniu direktoriumi arba Muziejaus administracija; strategines rinkodaros gaires pristato Strateginio planavimo komitetui;
inicijuoja, planuoja ir rengia rinkodaros akcijas bei projektus ir strategines programas, susijusias su Muziejaus paslaugų pardavimu bei lankytojų srauto pritraukimu;
inicijuoja informacines kampanijas apie Valdovų rūmų muziejaus veiklą;
paruošia įvykusių rinkodaros kampanijų ataskaitas, formuoja išvadas ir teikia rekomendacijas būsimoms kampanijoms, jų vystymui;
ieško tikslinių rinkų ir didina Muziejaus teikiamų paslaugų ir prekių pardavimus;
kuria pardavimus skatinančius veiksmus, juos įgyvendina ir apibendrina pasiektus rezultatus;
inicijuoja projektų partnerių ir rėmėjų paiešką, palaiko glaudžius ryšius su jais;
kuria stabilius santykius su kolegomis ir išoriniais partneriais;
užtikrina efektyvų priemonių ir medijos planavimą bei naudojimą rinkodaros tikslams;
inicijuoja rinkodaros veiksmus skirtinguose komunikaciniuose kanaluose;
prižiūri Muziejaus interneto skiltis, susijusias su rinkodara, skelbia informaciją apie projektų rėmimą, stebi, kad ši informacija būtų tinkamai pateikiama;
kuria Muziejaus prekės ženklo strategiją ir rūpinasi jo atpažįstamumo didinimu;
formuoja korporatyvinį Muziejaus įvaizdį;

stiprina Muziejaus konkurencingumą Lietuvoje ir už jos ribų;
esant poreikiui, atlieka kainodaros tyrimus ir pateikia jų analizę;
konsultuoja Muziejaus darbuotojus rinkodaros ir pardavimų didinimo klausimais;
teikia statistines ataskaitas, susijusias su virtualiais produktais ir jų naudojimu;
vykdo kitus Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjo ir Muziejaus generalinio direktoriaus nurodymus.

---