Renginių skyriaus vyresnysis renginių aptarnavimo koordinatorius

SPECIALŪS REIKALAVIMAI
turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus humanitarinių mokslų, socialinių mokslų arba meno srities studijas;
mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimas Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“);
turėti ne mažesnę kaip 1 metų analogiško darbo patirtį;
neturėti galiojančių draudimų (medicininių ar pan.) eiti šio pobūdžio pareigas;
mokėti dirbti Microsoft Office ar lygiaverčiu programų paketu;
išmanyti šviesos ir/ar garso valdymo renginiuose informacines sistemas ir technologijas;
išmanyti vaizdo atkūrimo renginiuose informacines sistemas ir technologijas;
išmanyti pagrindinius elektros instaliacijos ir darbo su elektros prietaisais principus;
išmanyti krovinių kėlimo rankomis taisyklių reikalavimus;
išmanyti Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą, Viešųjų pirkimų įstatymą, Darbo kodeksą, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymą, Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymą, Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą, Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą, Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų (toliau – Valdovų rūmų) atkūrimo ir paskirties įstatymą bei koncepciją, kitus Lietuvos Respublikos įstatymus, poįstatyminius teisės aktus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, reglamentuojančius kultūros institucijų veiklą, pagrindinius tarptautinio protokolo reikalavimus, kultūros ministro įsakymu patvirtintus Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatus ir gebėti juos pritaikyti praktikoje.
DARBUOTOJO FUNKCIJOS
dalyvauja bei teikia pasiūlymus organizuojant ir koordinuojant bei techniškai įgyvendinant Muziejaus arba Muziejaus kartu su partneriais Muziejuje ar kitose muziejinėse bei kultūros erdvėse rengiamus renginius;
koordinuoja ir kontroliuoja Muziejaus arba Muziejaus kartu su partneriais Muziejuje ar kitose muziejinėse bei kultūros erdvėse rengiamų renginių techninius aspektus;
užtikrina Muziejaus, Muziejaus kartu su partneriais ir kitų institucijų Muziejuje organizuojamų renginių techninio aptarnavimo ir estetinio apipavidalinimo kokybę;
dalyvauja ir teikia pasiūlymus Muziejaus vykdomų projektų techninių sprendimų įgyvendinime;
tinkamai prižiūri priskirtą materialųjį turtą ir teikia siūlymus dėl jo valdymo;
dalyvauja Muziejaus vykdomų viešųjų pirkimų techninių specifikacijų rengime;
vykdydamas aukščiau apibrėžtas pareigas, glaudžiai bendradarbiauja su kitais Muziejaus struktūriniais padaliniais;
konsultuoja skyriaus kolegas renginių Muziejuje techninio įgyvendinimo klausimais;
rengia bei derina su Renginių skyriaus vedėju renginių aptarnavimo koordinatorių darbo grafikus;
išmoko bei konsultuoja renginių aptarnavimo koordinatorius dirbti su Muziejaus turima įranga, sistemomis ir programomis;
kontroliuoja, kad renginių aptarnavimo koordinatoriai dirbdami laikytųsi krovinių kėlimo rankomis taisyklių reikalavimų bei laikosi jų pats;
analizuoja gaunamą Renginių skyriaus informaciją ir teikia pasiūlymus Renginių skyriaus vedėjui;
užtikrina tvarkingą įgarsinimo, apšvietimo, sinchroninio vertimo ir kitų renginiuose naudojamų elektros prietaisų naudojimą;
vykdo kitus Muziejaus Renginių skyriaus vedėjo nurodymus susijusius su šio pareigybės aprašymo III skyriuje nurodyta veikla.

_____