Renginių skyriaus renginių aptarnavimo koordinatorius

SPECIALŪS REIKALAVIMAI
turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus technologijos mokslų arba meno studijų srities studijas;
mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimas Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“);
mokėti vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) ne žemesniu kaip A2 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);
turėti ne mažesnę nei 1 metų panašaus darbo patirtį;
mokėti dirbti Microsoft Office ar lygiaverčiu programų paketu;
išmanyti šviesos ir/ar garso valdymo renginiuose informacines sistemas ir technologijas;
išmanyti vaizdo atkūrimo renginiuose informacines sistemas ir technologijas;
išmanyti pagrindinius elektros instaliacijos ir darbo su elektros prietaisais principus;
išmanyti Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą, Biudžetinių įstaigų įstatymą, Viešųjų pirkimų įstatymą, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą, Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą, Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymą, Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymą, Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų atkūrimo ir paskirties įstatymą bei koncepciją, pagrindinius tarptautinio protokolo reikalavimus, kultūros ministro įsakymu patvirtintus Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatus ir gebėti juos pritaikyti praktikoje.
DARBUOTOJO FUNKCIJOS
dalyvauja organizuojant ir koordinuojant bei techniškai įgyvendinant Muziejaus arba Muziejaus kartu su partneriais Muziejuje ar kitose muziejinėse bei kultūros erdvėse rengiamus renginius;
koordinuoja ir kontroliuoja Muziejaus arba Muziejaus kartu su partneriais Muziejuje ar kitose muziejinėse bei kultūros erdvėse rengiamų renginių techninius aspektus;
užtikrina Muziejaus, Muziejaus kartu su partneriais ir kitų institucijų Muziejuje organizuojamų renginių techninio aptarnavimo ir estetinio apipavidalinimo kokybę;
tinkamai prižiūri priskirtą materialųjį turtą ir teikia siūlymus dėl jo valdymo;
dalyvauja Muziejaus vykdomų projektų techninių sprendimų įgyvendinime;
dalyvauja Muziejaus vykdomų viešųjų pirkimų techninių specifikacijų rengime;
vykdydamas aukščiau apibrėžtas pareigas, glaudžiai bendradarbiauja su kitais Muziejaus struktūriniais padaliniais;
teikia Renginių skyriaus vedėjui savo metinius darbo planus ir veiklos ataskaitas;
analizuoja gaunamą Renginių skyriaus informaciją ir teikia pasiūlymus Renginių skyriaus vedėjui bei vyresniajam kultūrinių renginių koordinatoriui;
vykdo kitus Muziejaus Renginių skyriaus vedėjo, susijusius su šios pareigybės aprašymo III skyriuje nurodyta veikla.

_____