

**NACIONALINIO MUZIEJAUS
LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAIKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMŲ
GENERALINIO DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS – VYRIAUSIOSIOS MUZIEJAUS
RINKINIŲ KURATORĖS ĖRIKOS STRIŠKIENĖS
2026 METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

1. Koordinuoti Rinkinių komplektavimo komisijos veiklą, atliekant komisijos pirmininko pareigas, rengti posėdžius ir dalyvauti priimant sprendimus dėl muziejinių vertybių išsigijimo tikslingumo ir kainos; muziejinių vertybių skyrimo į pagrindinį ar pagalbinių fondą; muziejinių vertybių vertinimo tikrąja verte; svarstant kitus aktualius muziejaus rinkinių valdymo klausimus:

- 1.1. surengtų posėdžių skaičius (vnt.) – 10 (I–IV ketv.);
- 1.2. muziejaus rinkiniuose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje saugomų neįvertintų tikrąja verte muziejinių vertybių dalis (proc.) – 0;
- 1.3. muziejaus rinkinių gausėjimas (proc.) – 1,5 (I–IV ketv.);
- 1.4. Rinkinių vadybos ir valdymo tvarkos aprašo galutinio projekto parengimas ir pateikimas patvirtinti įsakymu – 1 kompl. (iki 2026-04-01).

2. Koordinuoti muziejaus rinkinių apskaitos ir saugojimo darbus, savo kuruojamos srities muziejaus planų rengimą, kontroliuoti jų įgyvendinimą, parengti LIMIS įgyvendinimo muziejuje iki 2035 m. priemonių planą:

- 2.1. rinkinius papildžiusių vertybių skaičius (vnt.) – 2000 (I–IV ketv.);
- 2.2. į pirminės apskaitos dokumentus įtrauktų muziejaus rinkinius papildžiusių muziejinių vertybių skaičius (proc.) – 100 (I–IV ketv.);
- 2.3. į pirminę apskaitą LIMIS sistemoje įtrauktų vertybių skaičius (vnt.) – 2000 (I–IV ketv.);
- 2.4. į LIMIS apskaitą įvestų muziejinių vertybių (nuo viso muziejinių vertybių skaičiaus) dalis – ne mažiau kaip 9 proc. (I–IV ketv.);
- 2.5. suinventorintų inventorinėse knygosose muziejinių vertybių skaičius (vnt.) – 800 (I–IV ketv.);
- 2.6. parengta muziejaus suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo išteklių statistinė ataskaita – 1;
- 2.7. parengtas ir pateiktas Strateginio planavimo komitetui LIMIS įgyvendinimo muziejuje iki 2035 m. priemonių planas – iki 2026-03-01;
- 2.8. Integralios Archeologijos rinkinio dalies nedalomumo atkūrimo veiklos koordinavimas: parengti ir/ar patikslinti archeologinių radinių, rastų Valdovų rūmų tyrimų metu ir perduotų laikinam saugojimui į Lietuvos nacionalinį muziejų, sąrašą ir perdavimo dokumentus – (1 kompletas iki 2026-06-01); parengti šių dokumentų lydraštį su problemos apibūdinimu ir prašymu Lietuvos nacionaliniam muziejui grąžinti Valdovų rūmų tyrimų radinius – 1 raštas (iki 2026-06-01); supažindinti kolegas iš Lietuvos nacionalinio muziejaus su problema ir ją suaktualinti (iki 2026-05-01); surengti ne mažiau nei 1 pasitarimą su Lietuvos nacionalinio muziejaus vadovais ir specialistais dėl problemos sprendimo aptarimo ir parengti pasitarimo raštišką protokolą – 1 protokolas (iki 2026-06-01); parengti raštą (1 vnt.) su problemos apibūdinimu Kultūros ministerijai ir archeologų organizacijoms, prieš tai klausimą aptarus žodžiu (iki 2026-06-01); pasiekti galutinį arba tarpinį raštišką susitarimą dėl galimo vertybių grąžinimo.

3. Koordinuoti pagal savo kompetencijos sritį pasirengimą vertybių išsaugojimui ir evakavimui ginkluotų konfliktų ir ekstremalių situacijų atvejams:

3.1. parengti informacijos pateikimo projektą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2024-10-16 įsakymu Nr. IV-837 „Dėl kilnojamųjų kultūros vertybių, esančių muziejuose, bibliotekose ir archyvuose, apsaugos ir evakavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 10 punktu – 1 vnt. (IV ketv.);

4. Koordinuoti Restauravimo tarybos veiklą, atliekant tarybos pirmininko pareigas, užtikrinti savalaikį muziejaus rinkiniuose saugomų muziejinių vertybių restauravimą ir/arba konservavimą.

4.1. Muziejuje per ataskaitinį laikotarpį (I–IV ketv.) atrinktų ir perduotų restauruoti ir/arba konservuoti vertybių skaičius (vnt.) – 1000;

4.2. Restauravimo tarybos posėdžių skaičius (vnt.) – 4 (I–IV ketv.).

5. Koordinuoti muziejaus rinkiniuose saugomų vertybių skaitmeninimo ir viešinimo veiklas, užtikrinti muziejaus rinkinių prieinamumo didinimą:

5.1. Muziejaus rinkiniuose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje saugomų suskaitmenintų muziejinių vertybių dalis (proc.) – 72;

5.2. lankytojams nuotoliniu būdu prieinamų vertybių skaičius (proc.) – 4.

5.3. Per ataskaitinį laikotarpį (I–IV ketv.) suskaitmenintų vertybių skaičius (vnt.) – 3000; lankytojams prieinamų bei paženklintų atvirąja turinio licencija kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.) – 1000; parodoje „Savaitės eksponatas 2026“ pristatytų vertybių skaičius (vnt.) – 52; virtualiai prieinamų nuolatinėse ekspozicijose esančių vertybių skaičius (proc.) – 70;

5.4. duomenų bazių, užtikrinančių muziejuje saugomų kultūros paveldo objektų prieinamumą, tyrimus ir sklaidą priežiūra bei pildymas (vnt.) – 2 (ekspوناتai.valdovurumai.lt; biogramos.valdovurumai.lt); biogramų duomenų bazės papildymas biogramomis ir iliustracine medžiaga – 20 vnt.; lankytojams prieinamų kultūros paveldo objektų skaičiaus didėjimas muziejaus duomenų bazėse (proc.) – 9.

6. Muziejaus rinkinių tyrimai ir sklaida: koordinuoti kryptingus kultūros, meno, istorijos ir archeologijos rinkinių tyrimus, prisidėti prie jų populiarinimo, plėtoti Muziejaus moksliniame archyve saugomos informacijos prieinamumą, vykdyti archyvo dokumentų tvarkymą:

6.1. gotikinių koklių katalogo parengimas ir atidavimas redagavimui (iki 2026-12-31).

6.2. per ataskaitinį laikotarpį (I–IV ketv.) tyrimams atrinktų eksponatų skaičius (vnt.) – 100; visuomenei prieinamų archyve saugomų bylų skaičius (vnt.) – 20; sutvarkytų ir ilgalaikei saugojimui paruoštų dokumentų skaičius (vnt.) – 50;

6.3. parengtų virtualių parodų skaičius (vnt.) – 1; rinkinius pristatančių straipsnių/pranešimų skaičius (vnt.) – 2; gotikinių koklių katalogo tekstų skaičius – 100.