

**NACIONALINIO MUZIEJAUS
LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAİKŠTYSTĖS
VALDOVŲ RŪMŲ GENERALINIO DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO
ADMINISTRACIJAI IR INFRASTUKTŪRAI
MARIJAUS UZORKOS
2026 METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

- 1. Koordinuoti projekto „Valdovų rūmų muziejaus pastatų Kražių g. 5, Vilniaus m. atnaujinimas“ įgyvendinimą:**
 - 1.1. užtikrinti su Aplinkos projektų valdymo agentūra pasirašytos finansavimo sutarties įsipareigojimų vykdymą (I–IV ketv.);
 - 1.2. koordinuoti viešojo pirkimo būdu įsigytų paslaugų teikėjo darbų (rangos darbų ir statinio projekto vykdymo priežiūros) bei kitų paslaugų ir priemonių nustatytais terminais atlikimą (I–IV ketv.);
 - 1.3. parengti tarpinius mokėjimo prašymus Aplinkos projektų valdymo agentūrai subsidijoms gauti, inicijuoti ir pateikti visą turimą dokumentaciją dėl viešojo pirkimo.

- 2. Užtikrinti tinkamą Muziejaus infrastruktūros funkcionavimą ir jos gerinimą, vykdyti kontrolę:**
 - 2.1. užtikrinti savalaikį techninės priežiūros vykdymą Muziejuje (statinių techninių pasų, techninės priežiūros žurnalų pildymą, statinių apžiūros atlikimą – mažiausiai 20 apžiūrų) (I–IV ketv.);
 - 2.2. koordinuoti Muziejaus teritorijos ir strateginės infrastruktūros atnaujinimą pagal poreikius (I–IV ketv.).

- 3. Koordinuoti Muziejaus turto inventorizaciją:**
 - 3.1. organizuoti Muziejaus metinės turto ir įsipareigojimų inventorizacijos atlikimą, suteikti sudarytų komisijų pirmininkams bei nariams metodinę informaciją, dalyvauti parengiant galutines išvadas ir pasiūlymus (IV ketv.).
 - 3.2. tęsti 2025 m. inicijuotą Muziejaus turto buvimo vietos pagal esamas tikslias vietas perkvalifikavimą (I–IV ketv.); atlikti daugiau nei 100 vnt. ilgalaikio ir 500 vnt. trumpalaikio turto pozicijų perkvalifikavimo bei nurašomo turto utilizavimo koordinavimą.

- 4. Koordinuoti Muziejui priskirtą funkciją dėl muziejų, bibliotekų, valstybės archyvų pasirengimo kultūros vertybių išsaugojimui mobilizacijos ir ekstremaliųjų situacijų atvejais kompetencijų tobulinimo, organizuoti šių veiksmų vykdymą.**
 - 4.1. suderinti veiklų aprašus bei pasirašyti susitarimą su Centrine projektų valdymo agentūra dėl EEE projekto „Pasirengimo tinkamai reaguoti ir apsaugoti kilnojamąsias kultūros vertybes bei nekilnojamuosius kultūros paveldo objektus ginkluoto konflikto ir kitų ekstremaliųjų situacijų atvejais, stiprinimas“ įgyvendinimo 2027-2029 m.

- 5. Dalyvauti Muziejaus išteklių valdymo ir reglamentavimo procesuose, stiprinti vidaus kontrolę bei korupcijai atsparią aplinką Muziejuje nuolat vykdyti einamąją finansų kontrolę:**
 - 5.1. vizuoti ne mažiau nei 700 sąskaitų faktūrų, 50 sutarčių, 50 priėmimo-perdavimo aktų ir kt. dokumentų (I–IV ketv.);
 - 5.2. dalyvauti vykdant korupcijos prevencijos plano stebėseną, surengti 2 darbinis posėdžius (I–IV ketv.);

5.3. dalyvauti Muziejaus Vidaus kontrolės koordinacinės darbo grupės veikloje, įvykdyti Muziejaus vidaus kontrolės vertinimą, pateikti ne mažiau nei 3 išvadas ir 3 siūlymus Muziejaus generaliniam direktoriui (IV ketv.).

6. Koordinuoti tiesiogiai pavaldžių padalinių (Ūkio, Strateginės infrastruktūros ir Apsaugos tarnybų) veiklą, stiprinant asmeninę motyvaciją ir bendrųjų kompetencijų ugdymą(si):

6.1. organizuoti motyvacinius susitikimus su kuruojamų padalinių darbuotojais (I–IV ketv., 4 susitikimai);

6.2. inicijuoti tiesiogiai pavaldžių padalinių vadovų kompetencijų kėlimą, užtikrinti ne mažiau kaip 4 padalinių vadovų kvalifikacijos tobulinimą (I–IV ketv.).