

PATVIRTINTA
Nacionalinio muziejaus
Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės
valdovų rūmų generalinio direktoriaus
2020 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. V-42
(2026 m. liepos 3 d. įsakymo Nr. V-70
redakcija)

GIDŲ AKREDITAVIMO NACIONALINIAME MUZIEJUJE LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAIKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMUOSE TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gidų akreditavimo Nacionaliniame muziejuje Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmuose (toliau – Muziejus) tvarka (toliau – Tvarka) nustato gidų, kurie nėra Muziejaus darbuotojai, akreditavimo Muziejuje ir akredituotų gidų pažymėjimų išdavimo tvarką.

II SKYRIUS SĄVOKOS

2. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

2.1. Akreditavimas – Muziejaus Gidų akreditavimo komisijos vykdoma gidų pasirengimo vesti ekskursijas Muziejuje vertinimo procedūra.

2.2. Pažymėjimas – Muziejaus Gidų akreditavimo komisijos po teigiamo įvertinimo „akredituota“ gidams išduodamas dokumentas, suteikiantis bei patvirtinantis teisę vesti ekskursijas po Muziejaus nuolatinės ekspozicijas bei Muziejuje organizuojamas laikinąsias parodas.

2.3. Apžvalginė ekskursija – organizuotos lankytojų (iki 25 asmenų) grupės supažindinimas su Muziejaus nuolatinėmis ekspozicijomis.

2.4. Teminė ekskursija – organizuotos lankytojų grupės supažindinimas su Muziejaus nuolatinėmis ekspozicijomis tam tikru aspektu arba nuolatinėse ekspozicijose organizuojamomis parodomis (iki 25 asmenų) arba su Muziejuje rengiamomis laikinosiomis parodomis (iki 20 asmenų).

2.5. Edukacinis užsiėmimas – aktyvaus mokymosi koncepcija pagrįstas, skatinantis refleksiją ir ugdantis tiriamąsias kompetencijas užsiėmimas lankytojų grupei, kuriame perteikiama informacija apie Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės istorijos ir kultūros paveldo konkrečius aspektus, objektus ar reiškinius.

III SKYRIUS AKREDITAVIMO KOMISIJA

3. Gidus akredituoja ir Pažymėjimus išduoda Gidų akreditavimo komisija, kurios sudėtis tvirtinama Muziejaus generalinio direktoriaus įsakymu (toliau – Komisija).

4. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 Muziejaus specialistų (Komisijos narių), įskaitant Komisijos pirmininką. Į Komisijos sudėtį įeina ne mažiau kaip 3 Muziejaus Edukacijos skyriaus specialistai.

5. Iš paskirtų Komisijos narių Komisijos pirmininkas skiria Komisijos sekretorių, kuris yra atsakingas už Komisijos posėdžių protokolavimą, gidų, norinčių gauti Pažymėjimą, dokumentų tvarkymą, Pažymėjimų žurnalo pildymą ir informacijos, susijusios su akreditavimu, teikimą.

6. Komisijos posėdžiai protokoluojami šiais atvejais: 1) kai fiksuojamas neigiamas parodomosios ekskursijos įvertinimas „neakredituota“ ir nurodomi esminiai jos trūkumai; 2) nustačius, kad gido ekskursijos vedamos netinkamai, nustatomi grubūs gido profesinės etikos ir / arba Muziejaus lankymo taisyklių pažeidimai, netinkamai ir / arba ne pagal paskirtį naudojamas išduotas Pažymėjimas, nesilaikoma rašytinių ir / arba žodinių Muziejaus atstovų nurodymų.

IV SKYRIUS AKREDITAVIMO TVARKA

7. Gidas, norintis dalyvauti Akreditavimo procedūroje ir gauti Pažymėjimą, turi:

7.1. el. paštu ekskursijos@valdovurumai.lt arba adresu Katedros a. 4, Vilnius pateikti nustatytos formos prašymą (Tvarkos 1 priedas), 2 (dvi) aktualias (t. y. amžių atitinkančias) dokumentines nuotraukas (matmenys 3 x 2 cm) ir šiuos privalomus dokumentus:

7.1.1. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

7.1.2. Lietuvos valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos arba Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos išduoto kvalifikacinio Pažymėjimo kopiją;

7.2. būti susipažinęs su Muziejaus nuolatinėmis ekspozicijomis ir pasiruošęs pravesti parodomąją ekskursiją Komisijos atstovui/-ei/-ams;

7.3. būti susipažinęs su šia Tvarka, akredituoto gido teisėmis ir pareigomis (Tvarkos 2 priedas), kitais aktualiais Muziejaus vidaus dokumentais;

7.4. pateikti dokumento, patvirtinančio Muziejaus nustatyto mokesčio apmokėjimą, kopiją.

8. Gavus šios Tvarkos 7.1 ir 7.4 papunkčiuose nurodytus dokumentus ar jų kopijas, suderintu laiku rengiamasi Akreditavimui ir suderinamas parodomosios ekskursijos laikas.

9. Muziejus pagal galimybes sudaro sąlygas gidams, besirengiantiems Akreditavimui, gilinti žinias bei pasirengti Muziejaus nuolatinių ekspozicijų pristatymui: sudaro galimybes dalyvauti Muziejaus gidų vedamose ekskursijose, leidžia nemokamai lankytis Muziejuje, sudaro galimybes naudotis Muziejaus bibliotekoje esančia literatūra, teikia reikiamą informaciją, konsultuoja iškilusiais klausimais. Muziejus neįsipareigoja sudaryti aukščiau nurodytas sąlygas ir suteikti paslaugas, kai Lietuvos Respublikoje paskelbiama karo, nepaprastosios padėties, mobilizacijos, karantino, ekstremaliosios situacijos ar ekstremaliojo įvykio padėtis.

10. Atvykęs į Akreditavimą gidas jo tapatybės nustatymo tikslu privalo pateikti Komisijos nariui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

11. Akredituojamo gido pasirengimas tikrinamas žodžiu (parodomoji ekskursija) ir

vertinamas „akredituota“ / „neakredituota“.

12. Parodomojoje ekskursijoje dalyvauja 1 Komisijos narys.

13. Teigiamo įvertinimo „akredituota“ atveju Komisijos sekretorius informuoja gidą apie Pažymėjimo jam išdavimą.

14. Neigiamo įvertinimo „neakredituota“ atveju rašomas Komisijos posėdžio protokolas ir, gidui pageidaujant, paskiriama kita Akreditavimo data, bet ne anksčiau kaip po 1 (vieno) mėnesio. Gidas supažindinamas su Komisijos sprendimu elektroniniu laišku. Pakartotinai Akreditavime gidas gali dalyvauti ne daugiau kaip 2 (du) kartus. Pakartotiniuose Akreditavimuose dalyvauja ne mažiau kaip 3 (trys) Komisijos nariai.

15. Asmeniui, kuris dalyvavo Akreditavime ir gavo neigiamą įvertinimą „neakredituota“, šios Tvarkos 16.1 papunktyje nustatytas mokestis negražinamas.

IV SKYRIUS MOKESČIŲ RŪŠYS IR DYDŽIAI

16. Muziejus nustato šiuos mokesčius ir jų dydžius:

16.1. už dalyvavimą Akreditavime ir Pažymėjimo išdavimą – 50,00 Eur;

16.2. už naujo Pažymėjimo akredituotam gidui, kurio ankstesnio Pažymėjimo galiojimas baigėsi, išdavimą arba naujo Pažymėjimo, pametus ar kitaip praradus galiojantį Pažymėjimą, išdavimą – 25,00 Eur;

16.3. už naujo Pažymėjimo išdavimą akredituotam gidui, kuris ankstesnio Pažymėjimo galiojimo metu Muziejuje pravedė nuo 30 iki 50 registruotų ekskursijų, – 10,00 Eur;

16.4. gidui, kuris ankstesnio Pažymėjimo galiojimo metu Muziejuje pravedė daugiau nei 50 registruotų ekskursijų, naujas Pažymėjimas išduodamas nemokamai.

17. Muziejus pasilieka teisę nustatyti ir / ar keisti mokesčius, nurodytą Tvarkos 16.1–16.4 papunkčiuose, rūšį ir / ar dydį.

V SKYRIUS PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS IR GALIOJIMAS

18. Pažymėjimas yra vardinis, su asmens nuotrauka ir negali būti perduodamas kitiems asmenims.

19. Pažymėjimas, pasirašytas Komisijos pirmininko, išduodamas per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Akreditavimo dienos, gavus teigiamą įvertinimą „akredituota“.

20. Pažymėjimai registruojami Pažymėjimų žurnale. Pažymėjimą gaunantis gidas pasirašo patvirtindamas Pažymėjimo gavimą.

21. Pažymėjimas išduodamas 5 (penkeriems) metams.

22. Naujas pažymėjimas pakartotinai akredituojamam gidui išduodamas tik grąžinus ankstesnį nebegaliojantį pažymėjimą.

23. Siekiant užtikrinti teikiamos paslaugos kokybę naujas Pažymėjimas akredituotam gidui,

kuris ankstesnio Pažymėjimo galiojimo metu pravedė mažiau nei 20 registruotų ekskursijų, išduodamas tik papildomai patikrinus šio gido pasirengimą (parodomoji ekskursija).

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

24. Komisijos nariai turi teisę bet kuriuo metu patikrinti, kaip akredituotas gidas veda ekskursijas. Tikrinant ekskursijas, atsižvelgiama į pateikiamos informacijos tikslumą, bendravimo įgūdžius, žinių lygį.

25. Nustačius, kad ekskursijos vedamos netinkamai, nustatomi grubūs gido profesinės etikos ir / arba Muziejaus lankymo taisyklių pažeidimai, netinkamai ir / arba ne pagal paskirtį naudojamas išduotas Pažymėjimas, nesilaikoma rašytinių ir / arba žodinių Muziejaus atstovų nurodymų, Komisija turi teisę vienašališkai pripažinti Pažymėjimą negaliojančiu.

VII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

26. Komisijai posėdyje pripažinus gido veiklos pažeidimus, Komisijos sekretorius apie Pažymėjimo pripažinimą negaliojančiu praneša raštu Pažymėjimą turinčiam gidui per 7 (septynias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo ir įrašo Pažymėjimo pripažinimo negaliojančiu datą į Pažymėjimų žurnalą. Gidas turi teisę dar kartą teikti prašymą Akreditavimui, tačiau ne anksčiau kaip praėjus 6 (šešiams) mėnesiams nuo Pažymėjimo pripažinimo negaliojančiu.

27. Pripažinus Pažymėjimą negaliojančiu, už Pažymėjimo išdavimą sumokėti mokesčiai negražinami, o gido pateikti dokumentai ir nuotraukos sunaikinami Muziejaus vidinių teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

28. Pametus ar kitaip praradus galiojantį Pažymėjimą, privaloma nedelsiant informuoti Muziejų. Tokiu atveju naujas Pažymėjimas išduodamas gidui pateikus užpildytą nustatytos formos prašymą (Tvarkos 1 priedas) ir sumokėjus šioje Tvarkoje nustatytą mokestį.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Tvarka skelbiama Muziejaus interneto svetainėje www.valdovurumai.lt.

30. Tvarka keičiama Muziejaus generalinio direktoriaus įsakymu.

31. Akredituotas gidas, turintis galiojantį Pažymėjimą, norėdamas, kad jo duomenys būtų skelbiami Muziejaus interneto svetainėje, ir / arba norėdamas gauti akredituotiems gidams aktualią informaciją, privalo pateikti pasirašytą *sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo, siekiant informuoti visuomenę ir teikti gidams aktualią informaciją* (Tvarkos 3 priedas).

Gidų akreditavimo
Nacionaliniame muziejuje
Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės
valdovų rūmuose tvarkos
1 priedas

(vardas, pavardė)

(adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Nacionalinio muziejaus
Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės
valdovų rūmų generaliniam direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL AKREDITAVIMO IR / AR PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMO**

(data)
Vilnius

Prašau leisti dalyvauti Akreditavime ir / ar išduoti man Pažymėjimą, suteikiantį bei patvirtinantį teisę vesti ekskursijas po Nacionalinio muziejaus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų (toliau – Muziejus) nuolatinės ekspozicijas bei Muziejuje organizuojamas laikinasias parodas (pabraukti).

Patvirtinu, kad:

1. man išduotas Lietuvos valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos / Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos (pabraukti) kvalifikacinis gido pažymėjimas (kopija pridedama);

2. iki Akreditavimo susipažinsiu / esu susipažinęs su Muziejaus nuolatinėmis ekspozicijomis ir iki Akreditavimo pasiruošiu / esu pasiruošęs vesti parodomąją ekskursiją Akreditavimo komisijai;

3. iki Akreditavimo susipažinsiu / esu susipažinęs su Gidų akreditavimo Nacionaliniame muziejuje Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmuose tvarka, akredituoto gido teisėmis ir pareigomis, kitais aktualiais Muziejaus vidaus dokumentais;

4. PRIDEDAMA:

1. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.
2. Kvalifikacinio gido pažymėjimo kopija.
3. Dvi dokumentinės nuotraukos (matmenys 3 x 2 cm).
4. Dokumento, patvirtinančio Muziejaus nustatyto mokesčio apmokėjimą, kopija.

(parašas)

(vardas, pavardė)

**NACIONALINIO MUZIEJAUS
LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAIKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMŲ
AKREDITUOTO GIDO TEISĖS IR PAREIGOS**

Gidas, gavęs Nacionalinio muziejaus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų (toliau – Muziejus) išduotą Pažymėjimą, patvirtinantį jo profesinį pasirengimą ir suteikiantį teisę vesti ekskursijas po Muziejaus nuolatinės ekspozicijas bei Muziejuje organizuojamas laikinąsias parodas (toliau – Pažymėjimas), **turi šias teises:**

- lankytis Muziejaus bibliotekoje jos darbo metu, studijuoti istorinę ir kitą profesinę literatūrą, gilinti žinias bei kelti savo profesinę kvalifikaciją;
- gauti ir susipažinti su naujausia informacija apie Muziejaus nuolatinių ekspozicijų atnaujinimus, rengiamas laikinąsias parodas, dalyvauti jų pristatymuose;
- nemokamai kelti savo kvalifikacinius gebėjimus ir įgyti specialių žinių, tiesiogiai bendraudamas su laikinųjų parodų kuratoriais bei organizatoriais, dalyvaudamas Muziejaus organizuojamuose mokslo, pažintiniuose ir kultūros renginiuose;
- pateikęs galiojantį Pažymėjimą, nemokamai lankytis Muziejuje bei vesti apžvalgines ir / ar temines ekskursijas įvairaus amžiaus Muziejaus lankytojams po Muziejaus nuolatinės ekspozicijas bei Muziejuje organizuojamas laikinąsias parodas;
- Muziejaus administracijai teikti savo pasiūlymus ir pastebėjimus dėl Muziejaus lankytojų aptarnavimo kokybės ir jų pažintinių bei kultūrinių poreikių tenkinimo gerinimo.

Muziejaus akredituotų **gidų pareigos:**

- veddami ekskursijas Muziejuje, viso apsilankymo metu privalo turėti Muziejaus darbuotojams lengvai matomą galiojantį Pažymėjimą;
- iš anksto registruoti Muziejuje planuojamas vesti ekskursijas el. paštu ekskursijos@valdovurumai.lt arba telefonu +370 5 262 0007. Išimtiniais atvejais, kai gidas neturėjo galimybių užregistruoti ekskursijos iš anksto, jis įsipareigoja ekskursijos dieną tai padaryti Muziejaus kasose, įsigydamas akredituoto gido bilietą ir besąlygiškai prisitaikydamas prie Muziejaus ekskursijų grafiko;
- atvykti į ekskursiją sutartu laiku. Esant dideliame užimtumui, Apsaugos tarnybos darbuotojai turi teisę neįleisti į ekspoziciją nelaiku atvykusios arba apsilankymo nerezervavusios grupės, ypač jei tai trukdo suplanuotam lankytojų srautui.
- stebėti Muziejaus interneto svetainėje skelbiamą informaciją apie Muziejaus lankymo laikus ir pribojimus ir informuoti apie tai savo klientus;
- užtikrinti ekskursijų po Muziejaus nuolatinės ekspozicijas ir laikinąsias parodas kokybę;

lankytojams teikti oficialią, objektyvią ir patikimą informaciją;

- lankytojams pristatydami Muziejaus nuolatinės ekspozicijas ir laikinąsias parodas, laikytis bendros Muziejaus tvarkos ir gido profesinės etikos;

- laikytis Tvarkos 2.3 ir 2.4 papunkčiuose nustatytų grupės dydžio reikalavimų. Gidui nesilaikant šio reikalavimo, Muziejaus Apsaugos tarnybos darbuotojai turi teisę riboti grupės dydį ir privalo informuoti Komisiją apie Tvarkos pažeidimą;

- užtikrinti, kad gido vedamos ekskursijos dalyviai laikytųsi drausmės, elgtųsi saugiai, nekeltų grėsmės sau ir kitiems lankytojams, jų turtui bei aplinkai ir laikytųsi Lankytojų aptarnavimo taisyklių, skelbiamų Muziejaus interneto svetainėje, kitų nuostatų;

- apie pastebėtus bendros Muziejaus tvarkos pažeidimus informuoti Muziejaus administraciją;

- atsižvelgti ir operatyviai reaguoti į Muziejaus darbuotojų ir / ar Komisijos narių pastabas dėl profesinės etikos normų, bendros Muziejaus tvarkos ir drausmės bei dėl gidų pateikiamos informacijos turinio;

- gidai neturi teisės vesti ekskursijų:

- kai Muziejuje vyksta nemokamos renginių ir edukacijų programos (Muziejų naktis, Kultūros naktis ir kiti), jei nėra sutarta kitaip kiekvienu konkrečiu atveju,

- parodose nemokamų sekmadienių (paskutinis kiekvieno mėnesio sekmadienis) metu,

- Muziejaus vestibulyje, jei nėra su lankytojais įsigiję lankytojų bilietų;

- gidai Muziejaus nuolatinėse ekspozicijose ar laikinosiose parodose neturi teisės vesti edukacinių užsiėmimų ir / ar vedamų ekskursijų metu organizuoti aktyvių edukacinių veiklų (piešimo, judrių žaidimų, šokių, grojimo ir pan.).

Gidų akreditavimo
Nacionaliniame muziejuje
Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės
valdovų rūmuose tvarkos
3 priedas

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO, SIEKIANČI INFORMUOTI VISUOMENĘ IR TEIKTI GIDAMS AKTUALIĄ INFORMACIJĄ

(data)

Aš, _____,
(vardas, pavardė)

Sutinku, kad Duomenų valdytojas – Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai (toliau – Muziejus) tvarkytų mano asmens duomenis (vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį ir el. pašto adresą) ir, siekdamas informuoti visuomenę, skelbtų mano vardą, pavardę ir telefono numerį *Muziejuje akredituotų gidų sąraše* Muziejaus interneto svetainėje www.valdovurumai.lt.

Sutinku, kad Muziejus siųstų žinutėmis telefonu ir / ar pranešimais el. paštu man aktualią informaciją, pažymėtą varnele (V), apie:

- ☐ Muziejaus organizuojamus renginius (parodas, paskaitas ir / ar koncertus bei kt.);
- ☐ atnaujintas Muziejaus ekspozicijas, darbo laiko ir / ar kainų pokyčius;
- ☐ gidų akreditavimo tvarką ir / ar jos pakeitimus, taip pat teisės aktų, susijusių su gidų veikla, pokyčius;
- ☐ prašymą užpildyti įvairias anketas, siekiant įvertinti Muziejaus teikiamų paslaugų kokybę.

Tvarkomi duomenys bus saugomi iki akredituoto gido pažymėjimo galiojimo termino pabaigos.

Suprantu, kad turiu teisę nesutikti, jog būtų tvarkomi mano asmens duomenys, kartu prarasdamas (-a) galimybę gauti nurodytą informaciją arba pasirinktą jos dalį.

☐ **Sutinku**

☐ **Nesutinku**

(vardas, pavardė)

(parašas)

Esu informuotas (-a), kad galiu bet kuriuo metu atšaukti duotą sutikimą el. paštu: duomenuapsauga@valdovurumai.lt arba tel. +370 5 260 8947.

Taip pat esu **informuotas (-a)**, kad vadovaujantis ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 15, 16, 17, 21 straipsniuose įtvirtintomis asmens duomenų subjekto teisėmis ir nustatyta tvarka turiu teisę: 1) žinoti (būti informuotas (-a)) apie mano asmens duomenų tvarkymą; 2) susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; 3) reikalauti, sunaikinti mano asmens duomenis arba sustabdyti mano asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant BDAR ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų; 4) nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys.

Asmens duomenys – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – Duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta, visų pirma naudojant tokius identifikatorius kaip: vardas, pavardė, gyvenamosios vietos duomenys, naudojant vieną iš jų ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius. Specialieji asmens duomenys susiję su asmens sveikata, etnine kilmė ir kt.