

**NACIONALINIO MUZIEJAUS LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAİKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMŲ  
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ADMINISTRACIJAI IR INFRASTRUKTŪRAI GIEDRIAUS KRASAUSKO  
2023 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS**

<b>Einamųjų metų veiklos užduotys</b>	<b>Siektini rezultatai</b>	<b>Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai</b>	
1. Koordinuoti Muziejaus veiklos planavimo dokumentų rengimą.	Užtikrinti Muziejaus veiklos planavimo dokumento – strateginio veiklos plano parengimą.	Parengtas Muziejaus 2024–2026 metų strateginio veiklos plano projektas.	II–IV ketv.
2. Koordinuoti pasirengimą atnaujinti pastatus Kražių g. 5, Vilniaus m., didinant energetinį efektyvumą.	Išanalizuoti esamą pastatų situaciją energetinio efektyvumo aspektu.	Pastatų Kražių g. 5, Vilniaus m., infrastruktūrinė analizė energetinio efektyvumo aspektu (elektros, šildymo sunaudojimo rodikliai, langų, durų duomenys, pastatų atnaujinimo poreikiai).	I ketv.
	Užtikrinti reikiamų dokumentų parengimą, reikalingų pretenduojant gauti finansavimą Kražių g. 5, Vilniaus m. pastatų atnaujinimui, didinant energetinį efektyvumą, projektui.	Pastatų energijos vartojimo audito ataskaita, gauta Lietuvos energetikos agentūros audito atitikties išvada (2 vnt.).	I–II ketv.
		Pastatų atnaujinimo, didinant energetinį efektyvumą, projekto biudžeto pagrįstumą pagrindžiantys dokumentai.	I–II ketv.
		Pastatų naudojimo planas, steigėjo funkcijas atliekančio subjekto sutikimas dėl patalpų atnaujinimo.	I–II ketv.
		Parengta ir pateikta paraiška projekto Kražių g. 5, Vilniaus m. pastatų atnaujinimui, didinant energetinį efektyvumą, finansavimui gauti.	I–II ketv.
3. Užtikrinti tinkamą Muziejaus infrastruktūros funkcionavimą ir gerinimą.	Bendradarbiauti su AB Panevėžio statybos trestas įgaliotais atstovais, šalinant nustatytus statybinių darbų defektus.	Pašalinti nustatyti statybinių darbų defektai (5 aktuotų darbų pozicijos).	I–IV ketv.
		Įgyvendintos 2022 m. pradėtos elektros energijos ir kitų komunalinių paslaugų taupymo priemonės Katedros a. 4, Vilniaus m. pastatuose (daugiau kaip 15 proc. mažesnis elektros suvartojimas, lyginant su 2020–2021 m.).	I–IV ketv.
	Koordinuoti elektros energijos, kitų komunalinių paslaugų sunaudojimo taupymą Muziejaus valdomuose pastatuose.	Numatytos ir įgyvendintos elektros, kitų komunalinių paslaugų taupymo priemonės Kražių g. 5, Vilniaus m. pastatuose.	
		Laiku ir tinkamai užpildyti statinių techniniai pasai ir techninės priežiūros žurnalai.	I–IV ketv.
	Koordinuoti savalaikį statinių techninės priežiūrą vykdymą.	Statinių kasmetinė apžiūra, įforminta protokolu.	II ketv.
4. Koordinuoti Muziejaus ilgalaikės patalpų nuomos vykdymą, Muziejaus turto inventorizaciją.	Stebėti Muziejaus patalpų nuomininkų tinkamą įsipareigojimų vykdymą pagal sudarytas ilgalaikės patalpų nuomos sutartis.	Periodiška, savalaikė komunikacija su Muziejaus patalpų nuomininkais dėl tinkamo įsipareigojimų vykdymo pagal sudarytas ilgalaikės patalpų nuomos sutartis.	I–IV ketv.
	Organizuoti metinės turto ir įsipareigojimų inventorizacijos Muziejuje atlikimą.	Atlikta Muziejaus metinė turto ir įsipareigojimų inventorizacija.	I ketv.

5. Atstovauti Muziejų Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei atliekant valstybinį auditą, koordinuoti Rekomendacijų, pateiktų 2022 m. lapkričio 4 d. vidaus audito ataskaitoje „Nacionalinio muziejaus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų veiklos, personalo ir turto valdymo vertinimas“ Nr. VA-5, įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	Užtikrinti savalaikį dokumentų, kt. informacijos, paaiškinimų pateikimą Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei.	Pateikti prašomi dokumentai, kt. informacija, paaiškinimai Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei.	I–III ketv.
	Teikti pastebėjimus, patikslinimus, komentarus, rengiamai atlikto vidaus audito ataskaitai ir rekomendacijoms.	Pateikti pastebėjimai, patikslinimai, komentarai, atlikto valstybinio audito ataskaitos projekto daliai ir rekomendacijoms.	III ketv.
	Koordinuoti savalaikį Kultūros ministerijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus pateiktų rekomendacijų įgyvendinimą Muziejuje.	Įgyvendintos Kultūros ministerijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus pateiktos rekomendacijos (17 priemonių). Pateikta informacija Kultūros ministerijos Centralizuotam vidaus audito skyriui apie rekomendacijų įgyvendinimą (4 kartai).	I–IV ketv. I–IV ketv.
6. Dalyvauti Muziejaus išteklių valdymo procesuose, stiprinti vidaus kontrolę bei korupcijai atsparią aplinką Muziejuje.	Dalyvauti planuojant valstybės biudžeto asignavimų poreikius Muziejui.	Atlikta Muziejaus finansinių poreikių 2024 m. analizė.	II ketv.
	Direktoriaus pavedimu, rengti sutartis, susitarimus, kitus dokumentus, įgyvendinant bendradarbiavimo, mecenatystės, kt. muziejinės veiklos projektus.	Parengti raštai Kultūros ministerijai, esant poreikiui – Finansų ministerijai dėl valstybės biudžeto asignavimų poreikių 2024 m. (2 vnt.).	II–IV ketv.
	Vykdėti einamąją finansų kontrolę. Muziejuje organizuoti korupcijos pasireiškimo tikimybės, korupcijai atsparumo lygio nustatymo atlikimą, korupcijos prevencijos veiksmų plano stebėsenos vykdymą.	Parengtos sutartys, susitarimai, kiti tiesiogiai susiję dokumentai, įgyvendinant bendradarbiavimo, mecenatystės projektus (2 vnt.).	II–IV ketv.
		Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės, korupcijai atsparumo lygio nustatymas, įvykdyta korupcijos prevencijos veiksmų plano stebėsenos vykdymas.	II–IV ketv.
	Organizuoti Muziejaus Vidaus kontrolės koordinacinės darbo grupės veiklą.	Organizuoti Muziejaus Vidaus kontrolės koordinacinės darbo grupės posėdžiai (3 posėdžiai), Įvykdytas Muziejaus vidaus kontrolės vertinimas, pateiktos išvados ir siūlymai Muziejaus direktoriui.	I–IV ketv. IV ketv.

### **Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys gali būti neįvykdytos**

Nedarbingumas.
Muziejaus finansavimo pokyčiai.
Force majeure aplinkybės.