

**NACIONALINIO MUZIEJAUS LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAİKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMŲ DIREKTORIAUS VYDO DOLINSKO
2023 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS**

Einamųjų metų veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai	
1. Užtikrinti muziejaus ir užsienio partnerių bei Lietuvos regionų bendradarbiavimą, muziejaus tarptautinį pripažinimą ir žinomumą aktualizuojant užsienyje esantį lituanistinį paveldą, kuriant naujas veiklas bei paslaugas.	Vykdėti parengiamuosius 4 nacionalinių ir / ar tarptautinių parodų darbus bei surengti ir visuomenei pristatyti šias parodas, išleisti jas aktualizuojančius leidinius, parengti kultūrinės, mokslinės, ir edukacinės programos.	Parengti ir atidaryti nacionalinių ir / ar tarptautinių parodų – 4 vnt.	I–IV ketv.
		Surengti 4 parodų atidarymus ir sulaukti jų dalyvių – 600 dalyvių.	I–IV ketv.
		Parengti ir išleisti parodų katalogus – 4 vnt.	I–IV ketv.
		Parengti ir išleisti parodų informacinius leidinius – 4 vnt.	I–IV ketv.
		Parengti 4 parodų kultūrinės, mokslinės ir edukacinės programos bei įgyvendinti jų renginius – 12 vnt.	I–IV ketv.
	Vykdėti 2024–2025 m. planuojamų nacionalinių ir / ar tarptautinių parodų parengiamuosius darbus.	Pasiiekti principinius susitarimus dėl 5 parodų realizavimo su partneriais Lietuvoje ir užsienyje – ne mažiau nei 15 partnerių.	I–IV ketv.
		Parengti pirmines parodų koncepcijas ir provizorinius planus – 5 komplektai.	I–IV ketv.
		Vykdėti planuojamų parodų eksponatų pirminę atranką ir atrinkti eksponatų – ne mažiau nei 150 vnt.	I–IV ketv.
	Vykdėti lituanistinį paveldą aktualizuojančios kultūrinės ir edukacinės veiklos su kitais partneriais Lietuvoje ir užsienyje projektų rengimą bei dalyvauti jų įgyvendinime.	Su partneriais Lietuvoje ir užsienyje suderinti ir pasiekti susitarimus dėl muzikos, kino, edukacijos ir kt. festivalių ar renginių ciklų surengimo muziejaus erdvėse – 25 sutartys.	II–IV ketv.
		Su partneriais Lietuvoje ir užsienyje surengti muzikos, kino, edukacijos ir kt. festivalius ar renginių ciklus muziejaus erdvėse – 4 festivaliai ar renginių ciklai bei ne mažiau nei 25 renginiai.	I–IV ketv.
	Parengti ir įgyvendinti tradicinę Liepos 6 d. (Valstybės dienos – Lietuvos karaliaus Mindaugo karūnavimo) veiklą ir projektų programą ir ją įgyvendinti.	Parengti šventinę veiklą ir projektų programą – 1 vnt.	I–II ketv.
		Įgyvendinti programos veiklą ir projektų – 3 vnt.	II–III ketv.
		Sulaukti apsilankymų programos veiklose ir projektuose – 4 tūkst.	III ketv.
	Surengti Lietuvos istoriją ir paveldą aktualinančią tarptautinę mokslinę konferenciją.	Parengti ir paskelbti konferencijos anotaciją – 1 vnt.	I–II ketv.
		Surengti tarptautinę mokslinę konferenciją – 1 vnt.	III–IV ketv.
		Konferencijoje perskaitytų pranešimų skaičius – 15 vnt.	III–IV ketv.
	Pasiruošti NATO viršūnių susitikimo Vilniuje renginiui muziejuje ir jį su partneriais įgyvendinti.	Surengti ir dalyvauti pasitarimuose su partneriais dėl renginio surengimo – 5 vnt.	I–II ketv.
	Užtikrinti tinkamą ir saugų renginio dalyvių priėmimą muziejuje – apie 800 svečių.	III ketv.	
Inicijuoti ir / ar dalyvauti tarptautiniuose projektuose, aktualinančiuose Europos ir Lietuvos istoriją bei paveldą.	Europos ir Lietuvos istoriją ir paveldą aktualinančių tarptautinių projektų, kuriuos inicijuoja ir / ar dalyvauja muziejus, skaičius – 8 vnt.	I–IV ketv.	

2. Koordinuoti ir kontroliuoti muziejaus rinkinių populiarinimą, užtikrinant muziejaus teikiamų paslaugų prieinamumą visuomenei, kuriant naujas veiklas bei paslaugas.	Parengti ir išleisti muziejaus rinkinius bei istoriją populiarinančius leidinius.	Parengti ir išleisti muziejaus rinkinius bei istoriją populiarinančių leidinių – 4 vnt.	I–IV ketv.
		Vykdyti kitų muziejaus leidinių ilgalaikius parengiamuosius darbus – 3 vnt.	I–IV ketv.
	Tęsti informacijos apie muziejaus nuolatinių ekspozicijų eksponatus ir su rūmais susijusių istorinių asmenybių biografijų internetinės bazės duomenų pildymo darbų koordinavimą.	Parengti tekstinę ir iliustracinę medžiagą apie muziejaus nuolatinių ekspozicijų eksponatus – 100 vnt.	I–IV ketv.
		Parengti tekstinę biografinę ir iliustracinę informaciją apie su rūmais susijusias istorines asmenybes – 30 vnt.	I–IV ketv.
	Atnaujinti muziejaus nuolatinės ekspozicijas.	Atnaujinti nuolatinių muziejaus ekspozicijų – 1 vnt.	I–III ketv.
	Įdiegti atnaujintą muziejaus interneto svetainę, perkelti aktualią ankstesnės svetainės informaciją bei parengti ir įkelti naują informaciją.	Perkelti aktualią ankstesnės svetainės informaciją bei parengti ir įkelti naują informaciją – 2 komplektai.	III–IV ketv.
	Sukurti ir paskelbti muziejaus interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose naujus e-produktus ir e-paslaugas.	Sukurti ir paskelbti muziejaus interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose naujų e-produktų ir e-paslaugų – 20 vnt.	I–IV ketv.
	Muziejaus projektinio finansavimo paieškos paraiškų rezultatyvumo ir paramos konkrečioms projektams užtikrinimas.	Parengti ir pateikti projektinio finansavimo paraiškų – ne mažiau nei 10 vnt.	I–IV ketv.
		Siekti, kad teikiamų projektinio finansavimo paraiškų rezultatyvumas siektų ne mažiau nei 50 proc.	I–IV ketv.
	Kaupti informaciją apie tarptautinėje rinkoje pasirodančias lituanistines ir kitas muziejui aktualias vertybes, papildyti muziejaus rinkinius naujais eksponatais, ieškoti jų įsigijimo rėmėjų ir pristatyti naujus eksponatus visuomenei.	Papildyti muziejaus rinkinius ir už uždirbtas lėšas įsigyti eksponatų – ne mažiau nei 1 vnt.	I–IV ketv.
		Papildyti muziejaus rinkinius rėmėjų dovanotais ar kitaip perduotais eksponatais – 20 vnt.	I–IV ketv.
		Stebėti tarptautinę lituanistinių ir kitų muziejui aktualių vertybių rinką ir pateikti ekspertams informaciją apie galimas įsigyti vertybes – 100 vnt.	I–IV ketv.
	Ieškoti potencialių rėmėjų konkrečių muziejaus projektų įgyvendinimui ir parengti jiems pasiūlymus.	Parengti konkrečių muziejaus projektų pristatymus ir pasiūlymus potencialiems rėmėjams – ne mažiau nei 3 vnt.	I–IV ketv.
	Surengti lankytojų apklausą siekiant nustatyti lankytojų nuomonę dėl muziejaus veiklos tobulinimo ir paslaugų plėtros.	Surengti lankytojų apklausą siekiant nustatyti lankytojų nuomonę dėl muziejaus veiklos tobulinimo ir paslaugų plėtros – 1 apklausa.	III–IV ketv.
		Apklausti respondentų – ne mažiau nei 300.	III–IV ketv.
		Parengti ir patvirtinti paslaugų tobulinimo bei plėtros priemonių planą su konkrečiomis priemonėmis – ne mažiau nei 3 priemonės.	IV ketv.
	Pristatyti muziejaus ekspozicijas ir parodas oficialiems Lietuvos svečiams iš užsienio bei užsienio kultūrininkams, kolegoms muziejininkams.	Pravesti ekskursijų oficialiems svečiams ir kultūrininkams užsienio kalbomis – 15 vnt.	I–IV ketv.
Pravesti ekskursijų kolegoms muziejininkams ir kultūrininkams – 15 vnt.		I–IV ketv.	

3. Koordinuoti Naujųjų rūmų (Kražių g. 5) renovacijos ir saugyklų, viešųjų erdvių bei kabinetų tolesnio pritaikymo įvairiapusei veiklai darbus.	Su atsakingomis institucijomis ir kompetentingais specialistais organizuoti ir parengti energetinio efektyvumo auditą bei pasirengti energetinio efektyvumo didinimo paraiškos pateikimui.	Organizuoti ir parengti Naujųjų rūmų energetinio efektyvumo audito ir renovacijos rekomendacijų dokumentų rinkinius – 2 vnt. Parengti paraišką Energetikos ministerijos kuruojamam konkursui dėl pastato energetinio efektyvumo didinimo – 1 vnt.	I–II ketv. I–IV ketv.	
	Organizuoti ir įgyvendinti saugyklų atlaisvinimo ir pritaikymo muziejinių eksponatų saugojimui darbus.	Užtikrinti, kad Lietuvos istorijos institutas atlaisvintų saugyklų patalpas – 3 vnt. Pertvarkyti ir pritaikyti muziejinių vertybių saugojimui saugyklų – 3 vnt. Patikrinti ir, pagal poreikį, atnaujinti saugyklų mikroklimato palaikymo įrangą – 2 sistemos.	I–II ketv. I–IV ketv. I–III ketv.	
	Tęsti Naujųjų rūmų viešųjų erdvių ir darbo kabinetų einamojo remonto darbus.	Suremontuoti iš muziejaus išsų viešųjų erdvių ir kabinetų – 5 vnt.	I–IV ketv.	
	Pradėti eksponatų bei ekspozicinės įrangos perkėlimo iš ūkinės bazės Kalnų parke procesą.	Pritaikyti brangios ekspozicinės įrangos perkėlimui ir saugojimui tinkamas patalpas – 3 vnt. Parengti perkėlimo planą ir organizuoti dalies eksponatų bei ekspozicinės įrangos perkėlimą iš Kalnų parko bazės – 2 etapai.	I–III ketv. II–IV ketv.	
	4. Koordinuoti informacijos apie muziejų, jo rinkinius ir veiklą sklaidą žiniasklaidoje.	Platinti informacinius pranešimus Lietuvos ir užsienio žiniasklaidai, rengti interviu radijui ir televizijai, organizuoti informacines parodų, renginių ciklą ir kt. kampanijas.	Parengti, suredaguoti ir išplatinti pranešimų žiniasklaidai – 30 vnt.	I–IV ketv.
			Dalyvauti interviu radijui ir televizijai – 20 kartų.	I–IV ketv.
			Dalyvauti rengiant ir įgyvendinant informacines kampanijas – 7 vnt.	I–IV ketv.
			Užsitikrinti žiniasklaidos ir reklamos kanalų paramą muziejaus projektų viešinimui – 4 kanalai.	I–IV ketv.
5. Užtikrinti muziejaus kultūros ir meno darbuotojų atlyginimų padidinimą nuo 2023 m. sausio mėn.	Pakeisti muziejaus kultūros ir meno darbuotojų sutartis užtikrinant LRV nustatytą darbo užmokesčio padidinimą nuo 2023 m. sausio 1 d. tikslingai pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų padidinimui skirtomis lėšomis.	Pakeisti muziejaus kultūros ir meno darbuotojų darbo sutartis, užtikrinant LRV nustatytą darbo užmokesčio padidinimą nuo 2023 m. sausio 1 d. tikslingai pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų padidinimui skirtomis lėšomis – 90 sutarčių.	I ketv.	
6. Koordinuoti ir kontroliuoti tinkamą pasirengimą muziejinių vertybių išsaugojimui ir evakavimui ginkluotų konfliktų ir kitų ekstremalių situacijų atvejais.	Peržiūrėti ir, esant naujoms aplinkybėms ar poreikiui, atnaujinti Ekstremalių situacijų valdymo planus bei išskirtinę etninę, istorinę, estetinę ar mokslinę vertę turinčių kilnojamojų kultūros vertybių sąrašus siekiant pasirengti evakuoti muziejines vertybes ginkluoto konflikto ar kitos ekstremalios situacijos atveju, rengti stalo bei praktinius mokymus.	Peržiūrėti ir, esant poreikiui, aktualiai atnaujinti Ekstremalių situacijų valdymo planą – 1 vnt.	II–III ketv.	
		Patikslinti evakuojamų muziejinių vertybių sąrašą ir vertybių kategorijų skaidymą – 1 vnt.	I ketv.	
		Surengti vertybių evakavimo ir apsaugojimo stalo bei praktinius mokymus – 2 mokymai, apie 30 darbuotojų.	I–II ketv.	

Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys gali būti neįvykdytos

Esant force majeure sąlygoms arba partneriams Lietuvoje bei užsienyje atsisakius savo įsipareigojimų ir dėl to negalint įgyvendinti parodų, surengti konferencijų ir kitų renginių.

Darbo grupėse dalyvaujantiems kitiems kolegoms ir darbuotojams neatlikus ar ne laiku atlikus savo darbų dalies.

Žmogiškieji faktoriai (muziejaus specialistų nedarbingumas, personalo kaita ir pan.).

Atsiradus kitiems neplanuotiems, bet būtiniems ir prioritetiniams darbams bei dėl įvairių priežasčių žymiai išsiplėtus kitų darbų apimtims ar prioritetams.