

## SPECIALŪS REIKALAVIMAI

turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus humanitarinių mokslų srities istorijos ir archeologijos, menotyros (privalumas – Europos ir Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės meno istorijos išmanymas) ar filologijos (privalumas – Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės raštijos išmanymas) krypties arba scenos ir ekrano meno srities muzikos krypties (privalumas – Europos ir Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės senosios muzikos išmanymas ir atlikimas), socialinių mokslų srities edukologijos (pedagogo kvalifikacija – privalumas), komunikacijos ir informacijos ar sociologijos krypties studijas;

mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu (LR Vyriausybės 2003-12-24 nutarimas Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“);

mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) ar rusų ar lenkų kalbą ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);

neturėti galiojančių draudimų (medicininių ar pan.) eiti šio pobūdžio pareigas;

turėti ne mažesnę kaip 3 metų edukacinio darbo patirtį kultūros, švietimo ar mokslo srities institucijose;

mokėti dirbti *Microsoft Office* ar lygiaverčiu programų paketu;

gebėti savarankiškai planuoti bei organizuoti priskirtą veiklos sritį; mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti su šia veikla susijusią informaciją bei rengti išvadas;

būti gerai susipažinęs su Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų raida, gerai žinoti Lietuvos istoriją ir kultūros paveldą;

išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius muziejų, kultūros ir švietimo institucijų veiklą, bendrąsias ugdymo programas ir planus;

gebėti suteikti pirmąją pagalbą;

išmanyti Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą, Darbo kodeksą, Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymą, Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymą, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Viešųjų pirkimų įstatymą, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą, Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą, Muziejaus nuostatus ir gebėti juos pritaikyti praktikoje.

## DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Skyriaus vedėjui ir edukacijos metodininkui teikia pasiūlymus dėl naujų temų edukaciniams užsiėmimams bei edukacinių programų kūrimo, dalyvauja kuriant ar atnaujina temas edukaciniams užsiėmimams, edukacines programas bei kitas edukacines veiklas, viešina muziejaus rinkinius ir jų tyrimus;

Skyriaus vedėjui ir edukacijos metodininkui teikia pasiūlymus dėl edukacinių priemonių kūrimo ir pagal kompetencijas arba Skyriaus vedėjui įpareigojus, rūpinasi jų parengimu;

pagal kompetenciją prisideda prie informacijos apie edukaciją sklaidos, teikdamas su edukacija susijusią informaciją Muziejaus interneto svetainei, naujienlaiškiui, Facebook'ui ir kitiems informaciniams kanalams;

inicijuoja edukacijai aktualius projektus, atlieka finansavimo jiems paiešką, rengia dokumentaciją bei užtikrina jų įgyvendinimą;

Skyriaus vedėjui teikia pasiūlymus Muziejaus pažintinių ir kultūros renginių, laikinųjų parodų integruotoms programoms, prisideda prie jų rengimo ir įgyvendinimo;

turinio klausimais konsultuoja edukatorius ir kitus Skyriaus bei Muziejaus darbuotojus, pagal kompetenciją teikia jiems dalykinę informaciją;

Veda edukacinius užsiėmimus:

- bendradarbiaudamas su edukacijos metodininku rengia medžiagą (teminę ir metodinę informaciją, naudotų šaltinių ir literatūros sąrašą, edukacinių priemonių sąrašą) vedamiems edukaciniams užsiėmimams, pakoreguoja parengtą medžiagą pagal pateiktus pasiūlymus;
- įsigyja edukaciniams užsiėmimams bei renginiams skirtų priemonių ir jas prižiūri; parengia

<p>sutartis su paslaugų ir tiekimų vykdytojais ir kontroliuoja jų vykdymą;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- parengia edukacinio užsiėmimo vietą bei užtikrina tinkamas sąlygas edukacijai; pasibaigus edukaciniam užsiėmimui pasirūpina užsiėmimo priemonių ir vietos sutvarkymu;</li><li>- edukacijos metu korektiškai ir objektyviai komunikuoja paveldą pagal šiuolaikinės muziejininkystės principus ir šiuolaikinę ugdymo paradigmą;</li><li>- rengia ir edukacijos metodininkui teikia leidybai skirtą informacinę medžiagą, susijusią su vykdoma edukacine veikla;</li></ul>
<p>esant poreikiui, veda apžvalgines ekskursijas po Muziejaus ekspozicijas bei laikinąsias parodas; jų metu teikia oficialią ir objektyvią informaciją;</p>
<p>gilina žinias apie Muziejaus eksponatus ir Archeologijos bei Kultūros, meno ir istorijos fondų rinkinius, lankydamasis fonduose, glaudžiai bendradarbiaudamas su direktoriaus pavaduotoju-vyriausiuoju fondų saugotoju, rinkinių saugotojais, restauratoriais;</p>
<p>Skyriaus vedėjo nustatytu laiku dirba Informacijos centre Lankytojų vestibulyje, lankytojus operatyviai informuoja apie Muziejų, ekskursijas, edukaciją, kultūros renginius ir teikia kitą su Muziejaus veikla susijusią objektyvią informaciją;</p>
<p>vykdo kitus Skyriaus vedėjo rašytinius bei žodinius nurodymus.</p>